УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Экономист**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

**Содержание**

I. Общие сведения…………………………………………………………………………………1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)………………………………………………………...…2

III. Характеристика обобщенных трудовых функций…………………………………………..3

3.1. Обобщенная трудовая функция «Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации»..……………………………………………………………………………..3

3.2. Обобщенная трудовая функция «Создание экономически обоснованных систем деятельности организации»………………………………………………………………………6

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта……………...10

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа по осуществлению экономической деятельности организации |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы | 2631 | Экономисты |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 84.13 | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности организации |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | Наименование | уровень квалификации | Наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации | 6 | Сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации | A/01.6 | 6 |
| Применение методов исследования деятельности организации | A/02.6 | 6 |
| В | Создание экономически обоснованных систем деятельности организации | 7 | Экономическая постановка задач стратегического управления | B/01.7 | 7 |
| Формирование экономических моделей деятельности организации | B/02.7 | 7 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности организации | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экономист |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена  Высшее образование – бакалавриат  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2631 | Экономисты |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Экономист |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 27728 | Экономист |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 5.38.00.00 | Экономика и управление |
| 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 5.38.03.01 | Экономика |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли |
| Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии |
| Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации |
| Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы |
| Разработка экономических разделов планов организации |
| Необходимые умения | Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации |
| Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства |
| Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда |
| Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы |
| Применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы |
| Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |
| Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Порядок разработки нормативов материальных ресурсов организации |
| Порядок разработки бизнес-планов организации |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации |
| Порядок ведения планово-учетной документации организации |
| Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Применение методов исследования деятельности организации | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации |
| Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации |
| Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели |
| Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии |
| Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Определение резервов повышения эффективности деятельности организации |
| Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации |
| Необходимые умения | Применять методики определения экономической эффективности производства |
| Анализировать производственно-хозяйственные планы |
| Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации |
| Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты |
| Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Порядок разработки нормативов материальных ресурсов |
| Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделений |
| Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации |
| Порядок разработки бизнес-планов |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации |
| Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Правила и нормы охраны труда |
| Порядок ведения договорной работы |
| Организация оперативного и статистического учета |
| Другие характеристики | - |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание экономически обоснованных систем деятельности организации | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экономист I категории  Экономист II категории  Начальник планово-экономического отдела |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет  Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 лет в экономической сфере для специалистов  Не менее 5 лет в области экономического планирования для руководителей |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2631 | Экономисты |
| 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Экономист |
| - | Начальник планово-экономического отдела |
| ОКПДТР | 27728 | Экономист |
| 24695 | Начальник отдела (финансово-экономического и административного) |
| ОКСО | 5.38.03.01 | Экономика |
| 5.38.04.01 | Экономика |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экономическая постановка задач стратегического управления | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление контроля за ходом выполнения плановых заданий по организации и ее подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов |
| Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключенных договоров |
| Выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций |
| Внесение изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных |
| Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам |
| Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации |
| Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов |
| Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов |
| Подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей организации |
| Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления |
| Необходимые умения | Использовать методы осуществления проектной деятельности |
| Использовать методы формирования и применения баз данных |
| Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации |
| Принимать организационно-управленческие решения |
| Необходимые знания | Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений |
| Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Порядок разработки нормативов материальных ресурсов |
| Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений |
| Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации |
| Организация оперативного и статистического учета |
| Правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование экономических моделей деятельности организации | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов |
| Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ |
| Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета |
| Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов |
| Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности |
| Анализ предложений по их совершенствованию |
| Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом |
| Применение механизмов предоставления финансовых услуг в электронной форме и обеспечение их информационной безопасности |
| Создание систем управления и мониторинга организации с применением информационных и коммуникационных технологий |
| Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им |
| Разработка стратегий развития и функционирования организаций и ее подразделений |
| Руководство экономическими службами и подразделениями организаций |
| Необходимые умения | Составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации |
| Вести планово-учетную документацию организации |
| Составлять финансовую отчетность организации |
| Проводить анализ хозяйственной деятельности организации |
| Применять методы осуществления проектной деятельности организации |
| Применять методы формирования и использования баз данных организации |
| Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации |
| Оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности организации |
| Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |
| Составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организации |
| Руководить экономическими службами и подразделениями организаций |
| Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации |
| Необходимые знания | Организация оперативного и статистического учета |
| Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения |
| Правила и нормы охраны труда |
| Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики |
| Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений |
| Правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации |
| Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Порядок разработки нормативов материальных ресурсов |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия |
| Организация оперативного и статистического учета |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках   
профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка», г. Москва | | | |
| (наименование организации) | | | |
|  | Генеральный директор Маштакеева Диана Каримовна |  |  |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  | (подпись) |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП), город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-5)