УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

«ЭКОНОМИСТ»

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа по осуществлению экономической деятельности предприятия |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1211 | Управляющие финансовой деятельностью | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям |
| 2413 | Финансовые аналитики |
| 2611 | Юристы |
| 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами | 2631 | Экономисты |
| 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности | 3313 | Помощники бухгалтеров |
| 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу | 3314 | Техники-статистики и персонал родственных занятий, связанных с проведением математических расчетов и вычислений |
| 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий | 3342 | Средний юридический персонал |
| 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования | 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету |
| 2411 | Бухгалтеры | 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 84.13 | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | Наименование | уровень квалификации | Наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Формирование проектов хозяйственно-финансовой деятельности | 6 | Осуществление сбора первичных данных финансово-хозяйственной деятельности | A/01.6 | 6 |
| Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности | A/02.6 | 6 |
| В | Создание экономически обоснованных систем | 7 | Формирование экономической постановки задач | B/01.7 | 7 |
| Формирование экономических моделей | B/02.7 | 7 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование проектов хозяйственно-финансовой деятельности | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экономист I категории:  Экономист II категории: |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Экономист 1 категории: при высшем профессиональном (экономическом) образовании и стаже работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет.  Экономист 2 категории: при высшем профессиональном (экономическом) образовании и стаже работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет. |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года)  Соблюдение этики делового общения  Соблюдение конфиденциальности информации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям |
| 2631 | Экономисты |
| 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| ЕКС | - | Экономист |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 080105 | Финансы и кредит |
| 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080108 | Банковское дело |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление сбора первичных данных финансово-хозяйственной деятельности | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выполнение работы по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции |
| Подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли |
| Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, |
| Выявление возможностей дополнительного выпуска продукции |
| Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии. |
| Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов. |
| Достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов. |
| Необходимые умения | Повышать эффективность и рентабельность производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции |
| Составлять проекты хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли |
| Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, выявляет резервы производства, |
| Выявлять возможность дополнительного выпуска продукции |
| Выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам |
| Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда |
| Снижать издержки производства |
| Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы. |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; |
| Порядок разработки нормативов материальных, |
| Организация плановой работы |
| Порядок разработки бизнес-планов; |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия; |
| Планово-учетная документация |
| Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия; организацию плановой работы; |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. |
| Участвовать в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета, |
| Совершенствовать прогрессивных форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации. |
| Оформлять материалы для заключения договоров, следит за сроками выполнения договорных обязательств. |
| Необходимые умения | Разрабатывать и применять методики определения экономической эффективности производства |
| Анализировать производственно-хозяйственные планы |
| Совершенствовать финансово-хозяйственные модели |
| Необходимые знания | Трудовые и финансовые затраты; организацию оперативного и статистического учета; |
| Методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений; |
| Правила и нормы охраны труда |
| Порядок и сроки составления отчетности; |
| Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; |
| Экономика, организация производства, труда и управления; |
| Договорная работа |
| Основы технологии производства |
| Другие характеристики | - |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание экономически обоснованных систем | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экономист |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – программы магистратуры или специалитета |
| Требования к опыту практической работы | При высшем профессиональном (экономическом) образовании без предъявления требований к стажу работы либо среднем профессиональном (экономическом) образовании и стаже работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года)  Соблюдение этики делового общения  Соблюдение конфиденциальности информации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям |
| 2631 | Экономисты |
| 3313 | Помощники бухгалтеров |
| 3342 | Средний юридический персонал |
| 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету |
| 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| ЕКС | - | Экономист |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 080105 | Финансы и кредит |
| 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080108 | Банковское дело |
| 030501 | Юриспруденция |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование экономической постановки задач | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление контроля за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов |
| Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации |
| Подготовка периодической отчетности в установленные сроки.. |
| Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров. |
| Выполнение работы, связанную с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций. |
| Внесение изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных |
| Участие в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства. |
| Необходимые умения | Применять методы осуществления проектной деятельности |
| Применять методы формирования и использования баз данных |
| Готовить и анализировать финансово-экономическую отчетность |
| Проводить маркетинговые исследования |
| Необходимые знания | Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений |
| Методы и средства проведения вычислительных работ |
| Рыночные методы хозяйствования |
| Методы анализа |
| Возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации; основы трудового законодательства |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование экономических моделей | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники |
| Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ |
| Создание экономически обоснованных систем обработки экономической информации |
| Необходимые умения | Составлять бизнес-планы, перспективные и годовые планы и отчеты |
| Вести планово-учетную документацию |
| Составлять финансовую отчетность |
| Проводить анализ хозяйственной деятельности |
| Применять методы осуществления проектной деятельности |
| Применять методы формирования и использования баз данных |
| Готовить и анализировать финансово-экономическую отчетность |
| Необходимые знания | Трудовые и финансовые затраты; организацию оперативного и статистического учета; |
| Методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия и его подразделений; |
| Правила и нормы охраны труда |
| Порядок и сроки составления отчетности; |
| Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; |
| Экономика, организация производства, труда и управления; |
| Договорная работа |
| Основы технологии производства |
| Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений |
| Методы и средства проведения вычислительных работ |
| Рыночные методы хозяйствования |
| Методы анализа |
| Возможности применения вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации; основы трудового законодательства |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках   
профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование организации) | | | |
|  |  |  |  |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  |  |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

   3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

   4 Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-2)