УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ бизнес-процессов |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Определение стратегических целей бизнеса, формирование бизнес-модели организации, определение ключевых стейкхолдеров бизнеса и концепцию взаимодействия с ними. |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1211 | Управляющие финансовой деятельностью | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям |
| 2413 | Финансовые аналитики |
| 2611 | Юристы |
| 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами | 2631 | Экономисты |
| 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности | 3313 | Помощники бухгалтеров |
| 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу | 3314 | Техники-статистики и персонал родственных занятий, связанных с проведением математических расчетов и вычислений |
| 1330 | Руководители служб и подразделений в сфере информационно-коммуникационных технологий | 3342 | Средний юридический персонал |
| 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования | 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету |
| 2411 | Бухгалтеры | 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 74.9 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | Наименование | уровень квалификации | Наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Анализ требований и выявление бизнес-проблем | 6 | Обеспечение формирования в системе экономической информации организации показателей, отражающих выполнение требований ее заинтересованных сторон | A/01.6 | 6 |
| Выявление бизнес-проблем и оценка их масштабов. | A/02.6 | 6 |
| В | Обоснование изменений бизнеса для решения выявленных бизнес-проблем | 7 | Обоснование путей решения выявленных бизнес-проблем на основе изменений в бизнес-процессах и бизнес-модели организации, определение целевых параметров таких изменений. | B/01.7 | 7 |
| Подготовка информации для интегрированной отчетности организации о ее бизнес-модели, о взаимодействии с ключевыми заинтересованными сторонами и выполнении их экономических, социальных и экологических требований | B/02.7 | 7 |
| С | Руководство проведением бизнес-анализа в организации | 7 | Разработка и актуализация внутренних методических и организационно-распорядительных документов, регламентирующих бизнес-анализ в организации | C/01.7 | 7 |
| Текущее управление процессами бизнес-анализа и контроль их выполнения | C/02.7 | 7 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ требований и выявление бизнес-проблем | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Бизнес-аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – программы бакалавриата |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года)  Соблюдение этики делового общения  Соблюдение конфиденциальности информации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям |
| 2631 | Экономисты |
| 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 080105 | Финансы и кредит |
| 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080108 | Банковское дело |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение формирования в системе экономической информации организации показателей, отражающих выполнение требований ее заинтересованных сторон | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение информационного обследования |
| Сбор, систематизация, анализ, документирование информации; |
| Сбор статистики по бизнес-процессам и подготовка отчетов из Кубов для оценки эффективности бизнес-процессов |
| Сбор информации у сотрудников компании по бизнес-процессам; |
| Сбор информации о процессе, деятельности с целью моделирования, схематизации или анализа |
| Выявление, анализ и согласование требований заинтересованных сторон; |
| Анализ и структурирование полученной информации, формализация требований; |
| Взаимодействие с партнерами по вопросам разработки интеграционных решений между информационными системами |
| Анализ потребностей рынка, продуктов конкурентов и лидеров рынка, как на российском, так и на международных рынках; |
| Анализ, детализация, устранение противоречивости требований; |
| Выявление и анализ срочных или приоритетных требований, внесение изменений в бизнес процессы; |
| Необходимые умения | Анализировать нормативно-правовые акты |
| Проводить информационное обследование |
| Собирать информацию о процессе, деятельности с целью моделирования, схематизации или анализа |
| Выявление, анализ и согласование требований заинтересованных сторон; |
| Взаимодействовать с партнерами по вопросам разработки интеграционных решений между информационными системами |
| Анализировать потребностей рынка, продуктов конкурентов и лидеров рынка, как на российском, так и на международных рынках; |
| Анализировать и устанятьпротиворечивости требований; |
| Выявлять и анализировать параметры бизнес процессов; |
| Необходимые знания | Методы информационного обследования |
| Процессы сбора, систематизации, анализа, документирования информации |
| Теория статистики по бизнес-процессам и подготовка отчетов из Кубов для оценки эффективности бизнес-процессов |
| Процессы сбора информации о процессе, деятельности с целью моделирования, схематизации или анализа |
| Методы выявления, анализа и согласования требований заинтересованных сторон; |
| Процессы анализа и структурирования полученной информации, формализация требований; |
| Процессы взаимодействия с партнерами по вопросам разработки интеграционных решений между информационными системами |
| Процессы анализа потребностей рынка, продуктов конкурентов и лидеров рынка, как на российском, так и на международных рынках; |
| Методы анализа, детализации, устранения противоречивости требований; |
| Методы выявления и анализа срочных или приоритетных требований, внесение изменений в бизнес процессы; |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление бизнес-проблем и оценка их масштабов | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Изучение существующей (AS IS) предметной области и создание требований на изменение (TO BE) в case средствах (BPMN, EPC); |
| Сбор, анализ и документирование бизнес и технических требований для ИТ проектов |
| Моделирование требований (UML); |
| Формирование функциональных и нефункциональных требований по продуктам; |
| Подготовка нормативной документации (инструкции, регламенты).  Решение бизнес-проблем; |
| Аудит действующих бизнес-процессов, включая оценку их эффективности, управляемости, функциональности, степени удовлетворенности клиентов, внешних и внутренних заинтересованных лиц, степени автоматизации; |
| Выработка решений по автоматизации бизнес-процессов компании; |
| Участие в разработке пользовательской документации на программное обеспечение информационных систем, инструкций по работе с информационными системами; |
| Необходимые умения | Работать с бизнес-моделями |
| Проводить аудит бизнес-моделей |
| Разрабатывать документацию по бизнес моделям |
| Вырабатывать решения проблемных вопросов |
| Необходимые знания | Экономика |
| Финансы |
| Информатика |
| Бизнес-планирование |
| Работа с проектной документацией |
| Другие характеристики | - |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обоснование изменений бизнеса для решения выявленных бизнес-проблем | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий бизнес-аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – программы магистратуры или специалитета |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года)  Соблюдение этики делового общения  Соблюдение конфиденциальности информации |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям |
| 2631 | Экономисты |
| 3313 | Помощники бухгалтеров |
| 3342 | Средний юридический персонал |
| 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету |
| 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 080105 | Финансы и кредит |
| 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080108 | Банковское дело |
| 030501 | Юриспруденция |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обоснование путей решения выявленных бизнес-проблем на основе изменений в бизнес-процессах и бизнес-модели организации, определение целевых параметров таких изменений. | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ требований заказчиков, участие в переговорах в качестве консультанта |
| Построение прогнозов и моделей развития компании. |
| Инициация, организация и контроль запуска нововведений, новых процессов и доработок, прочих организационных изменений; |
| Оптимизация текущих процессов; |
| Формирование концепции продукта/сервиса; |
| Создание и согласование модели KPI, контроль за ее исполнением; |
| Разработка и доработка функционала системы в соответствии с требованиями заказчика; |
| Необходимые умения | Строить прогнозы и модели, улучшающие работу организации; |
| Ставить задачи перед ИТ специоалистами |
| Выстраивание процессов, поиск путей их совершенствования; |
| Сокращать стоимость процессов |
| Необходимые знания | Повышение эффективности части процесса кредитования БМБ; |
| Повышение качества части процесса кредитования; |
| Повышение качества обслуживания клиентов; |
| Комплексный анализ хозяйственной деятельности компании; |
| Экономическое планирование, |
| Финансы предприятия |
| Управленческий учёт |
| Бухгалтерия |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка информации для интегрированной отчетности организации о ее бизнес-модели, о взаимодействии с ключевыми заинтересованными сторонами и выполнении их экономических, социальных и экологических требований | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Внесение изменений в регламентирующие документы и доведение изменений до участников процесса; |
| Оптимизация информационных потоков; |
| Разработка функционального дизайна решения (информационной системы) по результатам анализа собранной на этапе обследования информации и требований НПА предметной области; |
| Создание систем DWH на базе Ms SQL Server; |
| Разработка ETL - процедур с использованием MS IntegrationServices; |
| Разработка процессной модели предметной области (нотации ARIS, IDEF, BPMN); |
| Разработка логической модели данных; |
| Разработка аналитической модели проектируемой системы (UseCaseModel, диаграммы состояний, диаграммы активности, диаграммы классов, прототипы GUI); |
| Работа в Visio со схемами и картами бизнес-процессов (моделирование, корректировка, актуализация при изменении процессов); |
| Необходимые умения | Оптимизацировать бизнес-процессов |
| Разрабатывать функциональный дизайн процесса |
| Разрабатывать аналитических моделей |
| Разрабатывать бизнес-процедур |
| Необходимые знания | Экономическое планирование, |
| Финансы предприятия |
| Управленческий учёт |
| Бухгалтерия |
| Бизнес-процессы |
| Другие характеристики | - |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство проведением бизнес-анализа в организации | Код | H | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель подразделения бизнес-анализа |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – программы магистратуры или специалитета |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы в финансовой сфере не менее пяти лет, стаж руководящей работы в финансовой сфере не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1212 |  |
| 1221 |  |
| 1346 |  |
| 1211 |  |
| 1213 |  |
| 1330 |  |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 080105 | Финансы и кредит |
| 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080108 | Банковское дело |
| 030501 | Юриспруденция |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка и актуализация внутренних методических и организационно-распорядительных документов, регламентирующих бизнес-анализ в организации | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Координация ключевых и продуктовых проектов; |
| Обоснование и оценка инновационных проектов; |
| Подготовка стратегического бюджета и финансовая оценка проектов; |
| Развитие каналов продаж (инициация и организация доработок, выстраивание процессов, организация контроля продаж, отчетности и проч. |
| Разработка технических заданий, моделей реализации, UseCase; |
| Разработка проектной документации, технической документации, концепции, технического задания; |
| Участие в разработке технических заданий на интерфейсы обмена данными с внешними системами; |
| Разработка документации (создание формализованной документации (Регламенты, процедуры, инструкции) для участников процессов в части сервисного обслуживания (АРМы, Оргтехника, Сети и т.п.); по части кросс-функционального взаимодействия (взаимодействие подразделений внутри компании и между компаниями, иных форм взаимодействия); |
| Взаимодействие со смежными подразделениями (инфраструктура и разработка) в целях маппирования функционального дизайна на техническую архитектуру решения; |
| Подготовка технической документации и необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы; |
| Необходимые умения | Участвовать в рамках роли аналитика в полном цикле внедрения ПО вплоть до вывода ПО в промышленную эксплуатацию и передачу ПО на поддержку |
| Вести Реестров бизнес-процессов, Матриц ответственности |
| Функциональных карт подразделений; |
| Разъяснять требований командам разработки и тестирования. |
| Проверять корректности реализации требований |
| Стоить прогнозы продаж по компании; |
| Оценивать эффективность программ |
| Лидировать процессы построения CJM и внедрения CRM в компании; |
| Ведение Реестров бизнес-процессов, Матриц ответственности, Функциональных карт подразделений; |
| Предоставлять экспертизу по построению бизнес-процессов в коммерческой службе; |
| Участвовать в кросс-функциональных проектах компании; |
| Настраивать управленческого учета в 1С: Управление Холдингом, тестирование, постановка задач программистам; |
| Администрировать систему, поддержание нормативной базы расчета операционных бюджетов. |
| Необходимые знания | Экономическое планирование, |
| Финансы предприятия |
| Управленческий учёт |
| Бухгалтерия |
| Проведение экспертизы бизнес-процессов |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Текущее управление процессами бизнес-анализа и контроль их выполнения | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Внедрение и сопровождение ERP-системы | | | | | |
| Проведение финального тестирования и приёмки новых функций, релизов ПО; | | | | | |
| Принятие решения о выпуске новых версий ПО; | | | | | |
| Управление проблемами ПО и тестирование результатов работы команды разработчиков; | | | | | |
| Ведение проектов по развитию учетных систем компании (проекты fronttoback) | | | | | |
| Администрирование, проведение UAT | | | | | |
| Контроль исполнения процедур участниками процесса; Разбор внештатных ситуаций, подготовка отчетности | | | | | |
| Подготовка отчетности по выполненным работам | | | | | |
| Проведение внутреннего тестирования и передача доработки на UAT | | | | | |
| Бюджетирование, контроль исполнения бюджета: факторы отклонений, анализ причин, инициирование оптимизации расходной части; | | | | | |
| Построение и совершенствование системы управленческого учёта, создание методологических баз управленческого учета, разработка внутренних правил и процедур; | | | | | |
| Участие в разработке системы мотивации для сотрудников складского персонала; | | | | | |
| Анализ экономических показателей работы сортировочных центров, предложения по оптимизации затрат; | | | | | |
| Подготовка логистического бюджета, контроль исполнения; | | | | | |
| Подготовка финансового обоснования логистических проектов; | | | | | |
| Разработка BRD, вариантов использования и пользовательских историй; | | | | | |
| Ведение проектов по развитию учетных систем компании (проекты fronttoback); | | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать бизнес-процессы | | | | | |
| Готовить финансовые обоснования | | | | | |
| Готовить бюджет | | | | | |
| Проведение тестирования систем | | | | | |
| Разрабатывать систему мотивации | | | | | |
| Управлять процессами | | | | | |
| Необходимые знания | Экономическое планирование, | | | | | |
| Финансы предприятия | | | | | |
| Управленческий учёт | | | | | |
| Бухгалтерия | | | | | |
| Менеджмент | | | | | |
| Бизнес-планирование | | | | | |
| Другие характеристики | **-** | | | | | |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках   
профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование организации) | | | |
|  |  |  |  |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  |  |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

   3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

   4 Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-2)