УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_ г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**БИЗНЕС-АНАЛИТИК**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

**Содержание**

[I. Общие сведения](#_Toc484364601) 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности …………………………………………………………………..3

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций](#_Toc484364603) 7

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация маркетинговых исследований» 13](#_Toc484364607)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Формирование системы маркетинговых коммуникаций»](#_Toc484364608) 6

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление маркетинговой деятельностью»](#_Toc484364609) 12

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 13

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность в области бизнес-анализа |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обоснование решений по управлению изменениями бизнеса  |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1211 | Управляющие финансовой деятельностью | 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности |
| 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  |
| 2413 | Финансовые аналитики | 2421 | Аналитики систем управления и организации |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 74.9  | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки  |
| (код ОКВЭД[[1]](#endnote-1)) | (наименование вида экономической деятельности) |

1. **Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |
| **код** | **наименование** | **уровень квалификации** | **Наименование** | **код** | **уровень (подуровень) квалификации** |
| A | Определение круга ключевых заинтересованных сторон организации и выявление их требований | 6 | Анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации, выявление ее внешних и внутренних заинтересованных сторон. | A/01.6 | 6 |
| Анализ характеристик заинтересованных сторон, их группировка и обоснование стратегии взаимодействия с каждой из групп. | A/02.6 | 6 |
| Выявление, согласование и документирование требований заинтересованных сторон, преобразование требований в конкретные аналитические показатели. | A/03.6 | 6 |
| Мониторинг изменений в составе заинтересованных сторон и их требований. | А/04.6 | 6 |
| Систематическое осуществление взаимодействия организации с ее ключевыми заинтересованными сторонами. | А/05.6 | 6 |
| B | Анализ требований и выявление бизнес-проблем | 7 | Анализ требований, их классификация, определение приоритетности их выполнения. | B/01.7 | 7 |
| Подбор фактических показателей деятельности организации для их сопоставления с требованиями. | B/02.7 | 7 |
| Обеспечение формирования в системе экономической информации организации показателей, отражающих выполнение требований. | B/03.7 | 7 |
| Сравнительный анализ отобранных для выполнения требований и соответствующих фактических (планируемых) показателей деятельности организации, выявление и оценка разрывов между ними. | B/04.7 | 7 |
| Идентификация и группировка бизнес-проблем, оценка их масштабов. | B/05.7 | 7 |
| С | Обоснование и оценка реализации изменений бизнеса для решения выявленных бизнес-проблем | 7 | Анализ выявленных бизнес-проблем организации и причин их возникновения. | С/01.7 | 7 |
| Обоснование путей решения выявленных бизнес-проблем на основе изменений в бизнес-процессах и бизнес-модели организации, определение целевых параметров таких изменений. | С/02.7 | 7 |
| Постановка задач для разработки конкретных проектов (в том числе инновационных), направленных на решение бизнес-проблем организации. | C/03.7 | 7 |
| Участие в проведении сравнительной оценки эффективности вариантов разработанных проектов и их отборе для последующей реализации. | C/04.7 | 7 |
| Анализ хода реализации проектов и оценка их фактической эффективности. | C/05.7 | 7 |
| D | Информационно-аналитическое обеспечение устойчивого развития организации | 7 | Анализ сбалансированности выполнения экономических, социальных и экологических требований заинтересованных сторон, разработка рекомендаций по обеспечению условий устойчивого развития организации. | D/01.7 | 7 |
| Подготовка информации для интегрированной отчетности организации о ее бизнес-модели, о взаимодействии с ключевыми заинтересованными сторонами и выполнении их экономических, социальных и экологических требований. | D/02.7 | 7 |
| Форсайт-анализ возможных изменений внешней среды, заинтересованных сторон бизнеса и их требований, выработка рекомендаций по формированию долгосрочной стратегии устойчивого развития организации. | D/03.7 | 7 |
| E | Руководство проведением бизнес-анализа в организации | 8 | Распределение обязанностей между исполнителями функций бизнес-анализа, планирование и организация их работы. | E/01.8 | 8 |
|  Текущее управление процессами бизнес-анализа и контроль их выполнения. | E/02.8 | 8 |
|  Обобщение и анализ эффективности проведения бизнес-анализа в организации. | E/03.8 | 8 |
| F | Методическое обеспечение проведения бизнес-анализа в организации | 8 | Разработка и актуализация внутренних методических и организационно-распорядительных документов, регламентирующих бизнес-анализ в организации. | F/01.8 | 8 |
| Разъяснение работникам организации задач, нормативно-правового регулирования, методик бизнес-анализа и особенностей их практического применения. | F/02.8 | 8 |
|  |  |  | Систематическое обучение и повышение квалификации бизнес-аналитиков организации. | F/03.8 | 8 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение круга ключевых заинтересованных сторон организации и выявление их требований. | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Бизнес-аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование –бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем один раз в три года) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| 2432 | Специалисты по связям с общественностью |
| 2631 | Экономисты  |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации, выявление ее внешних и внутренних заинтересованных сторон. | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение информационного обследования |
| Сбор, систематизация, анализ, документирование информации |
| Анализ истории, уставных документов и организационно-правового статуса организации, системы управления, применяемых технологий и производственной структуры, специализации, взаимоотношений с контрагентами, рыночного положения организации |
| Анализ операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации |
| Анализ социальных и экологических аспектов деятельности организации |
| Идентификация, анализ и документирование перечня внешних и внутренних заинтересованных сторон организации |
| Сбор и документирование информации о заинтересованных сторонах организации |
| Необходимые умения | Проводить информационное обследование и формировать информационную базу для анализа деятельности организации и ее заинтересованных сторон |
| Анализировать уставные, договорные и нормативно-правовые документы, учетную, отчетную, плановую, статистическую и маркетинговую информацию, информацию СМИ |
| Проводить комплексный анализ деятельности организации, выявлять и анализировать круг ее внешних и внутренних заинтересованных сторон |
| Необходимые знания | Методы информационного обследования |
| Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического и маркетингового анализа |
| Основы теории стейкхолдеров |
| Методы экспертных оценок |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ характеристик заинтересованных сторон, их группировка и обоснование стратегии взаимодействия с каждой из групп. | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ информации о заинтересованных сторонах организации и построение их классификаций по различным признакам |
| Ранжирование заинтересованных сторон и определение степени их влияния на организацию |
| Группировка заинтересованных сторон и выделение группы ключевых стейкхолдеров |
| Обоснование стратегии взаимодействия организации с каждой из групп заинтересованных сторон, разработка форм и методов такого взаимодействия |
| Участие в организации взаимодействия экономического субъекта с различными группами его заинтересованных сторон; |
| Необходимые умения | Анализировать информацию о заинтересованных сторонах и строить их классификации по различным признакам |
| Определять и оценивать степень влияния различных заинтересованных сторон, а также другие характерные для них признаки; |
| Группировать заинтересованные стороны в целях выработки стратегий взаимодействия с ними |
| Обосновывать стратегии взаимодействия экономического субъекта с каждой из групп заинтересованных сторон, предлагать формы и методы их реализации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основы теории стейкхолдеров |
| Методы экспертных оценок |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического и маркетингового анализа |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление, согласование и документирование требований заинтересованных сторон, преобразование требований в конкретные аналитические показатели. | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ рыночной конъюнктуры, выявление сложившихся и перспективных потребностей рынка, предложений конкурентов и лидеров российского и международного рынков |
| Обоснование требований бизнеса экономического субъекта в соответствии с его миссией и стратегией |
| Выявление требований заинтересованных сторон организации в ходе систематических контактов с ними, опросов, анкетирования, ведения переговоров, изучения информации СМИ, маркетинговых исследований |
| Оценка реалистичности, согласование и корректная формулировка требований ключевых заинтересованных сторон организации, устранение их противоречивостии документирование |
| Систематизация требований и анализ их содержания, оценка возможностей их количественного выражения, преобразование требований в конкретные аналитические показатели, допускающие возможность учета их фактического выполнения |
| Регистрация и ведение учета требований различных групп заинтересованных сторон организации |
| Необходимые умения | Анализировать рыночную конъюнктуру и выявлять сложившиеся на рынке требования, относящиеся к деятельности организации |
| Аналитически обосновывать требования бизнеса экономического субъекта в соответствии с его миссией и стратегией |
| Вести переговоры с различными заинтересованными сторонами и находить компромиссные решения |
| Взаимодействовать с заинтересованными сторонами организации, выявлять, согласовывать и документировать их потребности и конкретные требования |
| Осуществлять систематическую регистрацию и учет требований различных групп заинтересованных сторон организации; |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основы теории стейкхолдеров |
| Методы выявления, детализации, устранения противоречивости и согласования требований различных заинтересованных сторон организации |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического и маркетингового анализа; |
| Другие характеристики | Способности к установлению доверительных отношений с различными заинтересованными сторонами, вести переговоры с ними и добиваться компромиссных решений. |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мониторинг изменений в составе заинтересованных сторон и их требований. | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление систематического персонального учета ключевых стейкхолдеров организации и их требований |
| Анализ изменений внешних условий осуществления бизнеса, перечня стейкхолдеров, степени их влияния на организацию, состава и характеристики их требований |
| Регулярное информирование руководства организации о выявленных изменениях внешних условий осуществления бизнеса, состава ключевых стейкхолдеров и их требований |
| Необходимые умения | Анализировать рыночную конъюнктуру и выявлять сложившиеся на рынке требования, относящиеся к деятельности организации |
| Анализировать уставные, договорные и нормативно-правовые документы, учетную, отчетную, плановую, статистическую и маркетинговую информацию, информацию СМИ |
| Проводить комплексный анализ деятельности организации, выявлять и анализировать круг ее внешних и внутренних заинтересованных сторон;  |
| Аналитически обосновывать требования бизнеса экономического субъекта в соответствии с его миссией и стратегией |
| Осуществлять систематическую регистрацию и учет заинтересованных сторон организации, а также их требований |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основы теории стейкхолдеров |
| Методы выявления, детализации, устранения противоречивости и согласования требований различных заинтересованных сторон организации |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического и маркетингового анализа |
| Другие характеристики | Способности к установлению доверительных отношений с различными заинтересованными сторонами, вести переговоры с ними и добиваться компромиссных решений |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Систематическое осуществление взаимодействия организации с ее ключевыми заинтересованными сторонами. | Код | A/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Участие в организации и поддержании функционирования системы доверительных отношений экономического субъекта с его ключевыми заинтересованными сторонами |
| Осуществление систематических контактов с ключевыми заинтересованными сторонами экономического субъекта, организация их информирования, общественных слушаний, опросов, анкетирования, ведения с ними переговоров |
| Участие в подготовке информации для отражения в интегрированной отчетности организации мер по осуществлению взаимодействия с ее заинтересованными сторонами и выполнению их требований |
| Необходимые умения | Анализировать рыночную конъюнктуру и выявлять сложившиеся на рынке требования, относящиеся к деятельности организации |
| Анализировать уставные, договорные и нормативно-правовые документы, учетную, отчетную, плановую, статистическую и маркетинговую информацию, информацию СМИ |
| Проводить комплексный анализ деятельности организации, выявлять и анализировать круг ее внешних и внутренних заинтересованных сторон  |
| Аналитически обосновывать требования бизнеса экономического субъекта в соответствии с его миссией и стратегией |
| Осуществлять систематическую регистрацию и учет заинтересованных сторон организации, а также их требований |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основы теории стейкхолдеров |
| Методы выявления, детализации, устранения противоречивости и согласования требований различных заинтересованных сторон организации |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического и маркетингового анализа |
| Другие характеристики | Способности к установлению доверительных отношений с различными заинтересованными сторонами, вести переговоры с ними и добиваться компромиссных решений |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ требований и выявление бизнес-проблем | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий бизнес-аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование –магистратура или специалитет |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| 2432 | Специалисты по связям с общественностью |
| 2631 | Экономисты  |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ требований, их классификация, определение приоритетности их выполнения. | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ содержания требований и качества их разработки |
| Оценка соответствия требований целям и задачам организации  |
| Классификация требований |
| Анализ взаимосвязей требований различных заинтересованных сторон |
| Анализ приоритетности выполнения требований и последовательности их выполнения |
| Необходимые умения | Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Анализировать требования бизнеса и заинтересованных сторон |
| Осуществлять классификации требований |
| Определять приоритетность выполнения требований и последовательность их выполнения |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Теория управления требованиями |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического и маркетингового анализа |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подбор фактических показателей деятельности организации для их сопоставления с требованиями. | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ показателей, характеризующих требования |
| Анализ показателей реально формируемых в системе экономической информации организации |
| Оценка соответствия реально формируемых показателей требованиям |
| Подбор и разработка адекватных учетных и плановых показателей деятельности организации для их сопоставления с требованиями |
| Необходимые умения | Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Анализировать требования бизнеса и заинтересованных сторон |
| Анализировать показатели деятельности организации |
| Разрабатывать аналитические, учетные и плановые показатели |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического и маркетингового анализа |
| Основы бизнес-планирования, финансового, управленческого, оперативно-технического, статистического и налогового учёта |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.2.3.** Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение формирования в системе экономической информации организации показателей, отражающих выполнение требований. | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление показателей, характеризующих требования, но не формируемых в системе экономической информации организации  |
| Постановка задач по формированию в учете и планировании организации показателей, выражающих выполнение требований, по сбору, передаче, накоплению, хранению, обработке и представлению соответствующей информации |
| Мониторинг фактического формирования в системе экономической информации показателей, отражающих выполнение требований Обоснование необходимых корректировок информационной системы организации. |
| Необходимые умения | Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Анализировать требования бизнеса и заинтересованных сторон |
| Анализировать показатели деятельности организации |
| Обосновывать задачи формирования необходимых показателей в системе экономической информации организации |
|  | Контролировать формирование необходимых показателей в системе экономической информации организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основы бизнес-планирования, финансового, управленческого, оперативно-технического, статистического и налогового учёта |
| Основы бизнес-информатики и информационных технологий |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сравнительный анализ отобранных для выполнения требований и соответствующих фактических (планируемых) показателей деятельности организации, выявление и оценка разрывов между ними. | Код | В/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление систематического сравнительного анализа отобранных для выполнения требований, соответствующих фактических и плановых показателей деятельности организации |
| Выявление, количественная и качественная оценка отклонений сравниваемых показателей и их динамических изменений |
| Необходимые умения | Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Анализировать требования бизнеса и заинтересованных сторон |
| Анализировать показатели деятельности организации |
| Проводить сравнительный правовой, экономический, статистический, социальный, экологический и маркетинговый анализ |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Теория управления требованиями |
| Основы бизнес-планирования, финансового, управленческого, оперативно-технического, статистического и налогового учёта |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического и маркетингового анализа |
| Основы бизнес-информатики и информационных технологий |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Идентификация и группировка бизнес-проблем, оценка их масштабов. | Код | В/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ и качественная оценка выявляемых разрывов между требованиями, фактическими и плановыми показателями их выполнения организацией |
| Оценка воздействия выявляемых разрывов на достижение бизнес-целей организации |
| Идентификация бизнес-проблем, анализ их характера и масштабов |
| Группировка бизнес-проблем по различным признакам |
| Необходимые умения | Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| Анализировать требования бизнеса и заинтересованных сторон |
| Анализировать показатели деятельности организации |
| Проводить сравнительный правовой, экономический, статистический, социальный, экологический и маркетинговый анализ |
|  | Выявлять и характеризовать правовые, технические, организационные, экономические, социальные и экологические проблемы |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основы бизнес-планирования, финансового, управленческого, оперативно-технического, статистического и налогового учёта |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического, маркетингового и стратегического анализа |
| Основы бизнес-информатики и информационных технологий |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обоснование и оценка реализации изменений бизнеса для решения выявленных бизнес-проблем. | Код | С | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий бизнес-аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| 2432 | Специалисты по связям с общественностью |
| 2631 | Экономисты  |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ выявленных бизнес-проблем организации и причин их возникновения. | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ содержания бизнес-проблем |
| Анализ внутренних и внешних факторов возникновения выявленных бизнес-проблем |
| Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз ее деятельности, связанных с возникновением бизнес-проблем |
| Анализ влияния бизнес-проблем на операционную, финансовую и инвестиционную деятельность организации |
| Необходимые умения | Анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на возникновение бизнес-проблем |
| Анализировать сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы во взаимосвязи с возникновением бизнес-проблем |
| Анализировать операционную, финансовую и инвестиционную деятельность, ее экономические, социальные и экологические аспекты. |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основы SWOT-анализа и его модификаций |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического, маркетингового и стратегического анализа |
| Основы менеджмента |
| Другие характеристики | Аналитические способности. |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обоснование путей решения выявленных бизнес-проблем на основе изменений в бизнес-процессах и бизнес-модели организации, определение целевых параметров таких изменений. | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление и изучение новшеств, научных открытий и изобретений, передового опыта, способствующих совершенствованию бизнес-процессов и бизнес-модели организации |
| Обоснование изменений в бизнесе и их целевых параметров, необходимых для выполнения требований, лежащих в основе бизнес-проблем |
| Обоснование перечня возможных решений, направленных на осуществление необходимых изменений |
| Оценка ожидаемых изменений в бизнес-процессах и бизнес-модели организации в результате реализации предлагаемых решений |
| Оценка технико-экономических параметров проведения возможных мероприятий |
| Определение ожиданий соответствия целевым параметрам выполнения требований заинтересованных сторон после проведения изменений |
| Оценка возможностей возникновения новых проблем в результате реализации предлагаемых решений |
| Необходимые умения | Определять инновационные, реорганизационные и стратегические решения бизнес-проблем |
| Проводить оценку влияния осуществления решений на изменения в бизнес-процессах и бизнес-модели организации |
| Анализировать операционную, финансовую и инвестиционную деятельность, ее экономические, социальные и экологические аспекты |
| Проводить технико-экономическое обоснование инновационных проектов |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического, маркетингового и стратегического анализа |
| Теория управления требованиями |
| Основы стратегического планирования и анализа |
| Передовой отечественный и зарубежный опыт функционирования аналогичного бизнеса, прогрессивные методы организации бизнес-процессов |
| Инвестиционный анализ |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Постановка задач для разработки конкретных проектов (в том числе инновационных), направленных на решение бизнес-проблем организации. | Код | С/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия |  Определение требований к решениям бизнес-проблем организации |
| Обеспечение верификации и валидации требований к решениям, направленных на решение бизнес-проблем |
| Определение компетенций специалистов и менеджеров, которые могут быть наилучшим образом применены для определения наиболее рациональных путей решения проблем в соответствии с их спецификой |
| Постановка задач по разработке решений профильным специалистам и менеджерам |
| Участие в формировании технических заданий на разработку решений (проектов), а также дизайнов решений |
| Необходимые умения | Определять инновационные, реорганизационные и стратегические решения бизнес-проблем |
| Проводить оценку влияния осуществления решений на изменения в бизнес-процессах и бизнес-модели организации |
| Разрабатывать требования к решениям бизнес-проблем |
| Формировать технические задания на разработку решений (проектов) |
| Взаимодействовать с профильными специалистами, работать в команде |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического, маркетингового и стратегического анализа |
| Теория управления требованиями |
| Основы управления проектами |
| Другие характеристики | Коммуникабельность. |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Участие в проведении сравнительной оценки эффективности вариантов разработанных проектов и их отборе для последующей реализации. | Код | С/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и оформление информации для проведения сравнительной оценки вариантов разработанных проектов |
| Формирование группы экспертов для проведения сравнительной оценки вариантов разработанных проектов |
| Организация работы группы экспертов для проведения сравнительной оценки вариантов разработанных проектов |
| Взаимодействие с заинтересованными сторонами с целью определения их отношения к проектам изменений в организации |
| Участие в качестве эксперта в проведении сравнительной оценки эффективности вариантов разработанных проектов и их отборе для последующей реализации |
| Подготовка проектов распорядительных документов о реализации отобранных проектов |
| Необходимые умения | Осуществлять сравнительную оценку эффективности проектных решений |
| Организовывать групповую работу экспертов |
| Анализировать операционную, финансовую и инвестиционную деятельность, ее экономические, социальные и экологические аспекты |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического, маркетингового, инвестиционного и стратегического анализа |
| Другие характеристики | Организаторские и аналитические способности, коммуникабельность |

**3.3.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ хода реализации проектов и оценка их фактической эффективности. | Код | С/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и систематизация информации о ходе реализации проектов |
| Оценка выполнения технических заданий и планов-графиков проектов |
| Анализ результативности и эффективности реализации отдельных этапов проектов |
| Оценка влияния реализации этапов проектов на текущие изменения бизнес-процессов или бизнес-модели организации |
| Обоснование корректирующих воздействий на ход реализации проектов |
| Оценка результативности и эффективности итогов реализации проектов в целом |
| Информирование заинтересованных сторон о результатах реализации проектов |
| Необходимые умения | Контролировать и оценивать показатели реализации проектов |
| Оценивать эффективность и результативность реализации проектов |
| Составлять отчетность о реализации проектов |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
|  Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического, маркетингового, инвестиционного и стратегического анализа |
| Основы управления проектами |
| Основы формирования отчетности |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.4. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Информационно-аналитическое обеспечение устойчивого развития организации. | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий бизнес-аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – программы магистратуры или специалитета |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| 2432 | Специалисты по связям с общественностью |
| 2631 | Экономисты  |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Анализ сбалансированности выполнения экономических, социальных и экологических требований заинтересованных сторон, разработка рекомендаций по обеспечению условий устойчивого развития организации. | Код | D /01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ экономических, социальных и экологических требований бизнеса и заинтересованных сторон с выявлением их взаимосвязей и противоречий |
| Определение первоочередных требований заинтересованных сторон, выполнение которых обеспечит реализацию стратегии устойчивого развития организации |
| Обоснование видения стратегического развития организации и формирования бизнес-модели, которые позволят обеспечить сбалансированное выполнение требований бизнеса и заинтересованных сторон |
| Разработка рекомендаций по обеспечению условий устойчивого развития организации |
| Необходимые умения | Определять необходимую степень выполнения требований бизнеса и заинтересованных сторон |
| Анализировать экономические, социальные и экологические требования бизнеса и заинтересованных сторон |
| Прогнозировать развитие событий в случае выполнения или невыполнения требований бизнеса и заинтересованных сторон |
| Определять степень влияния выполнения требований на реализацию стратегии организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основы теории устойчивого развития |
| Основы стратегического анализа |
| Принципы, методы, технологии проведения анализа экономических, социальных и экологических требований заинтересованных сторон |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка информации для интегрированной отчетности организации о ее бизнес-модели, о взаимодействии с ключевыми заинтересованными сторонами и выполнении их экономических, социальных и экологических требований. | Код | D /02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение формирования в учете информации о взаимодействии с заинтересованными сторонами организации и выполнении их экономических, социальных и экологических требований |
| Анализ информации о взаимодействии с заинтересованными сторонами организации и выполнении их экономических, социальных и экологических требований |
| Разработка показателей, характеризующих взаимодействие с заинтересованными сторонами организации и выполнение их экономических, социальных и экологических требований для включения в интегрированную отчетность |
| Подготовка характеристики бизнес-модели организации для включения в интегрированную отчетность |
| Проверка содержания и анализ проектов интегрированной отчетности |
| Необходимые умения | Формировать интегрированную отчетность |
| Создавать в организации систему учета необходимой для отчетности информации |
| Анализировать информацию о взаимодействии с заинтересованными сторонами организации и выполнении их экономических, социальных и экологических требований, формировать соответствующие отчетные показатели |
| Анализировать и характеризовать бизнес-модель организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Международные стандарты интегрированной отчетности |
| Основы учета и отчетности |
| Основы корпоративного управления |
| Методы правового, экономического, статистического, социального, экологического, маркетингового, инвестиционного и стратегического анализа |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Форсайт-анализ возможных изменений внешней среды, заинтересованных сторон бизнеса и их требований, выработка рекомендаций по формированию долгосрочной стратегии устойчивого развития организации. | Код | D /02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение исследований, направленных на выявление будущих изменений внешней среды организации, состава ее стейкхолдеров и их требований  |
| Оценка влияния будущих изменений внешней среды организации, состава ее стейкхолдеров и их требований на деятельность организации |
| Разработка оптимистического, пессимистического и реалистического сценариев будущего развития событий |
| Обоснование мер, способствующих развитию событий по наиболее благоприятному для организации варианту |
| Выработка рекомендаций по формированию долгосрочной стратегии устойчивого развития организации по результатам форсайт-анализа |
| Необходимые умения | Осуществлять прогнозирование будущих изменений во внешней и внутренней средах организации, в составе ее стейкхолдеров и их требований |
| Проводить анализ будущих политических, экономических, социальных, правовых изменений и их влияния на изменение требований заинтересованных сторон |
| Формировать долгосрочную стратегию устойчивого развития организации |
| Необходимые знания | Основы форсайт-анализа |
| Методы анализа экспертных оценок |
| Теория устойчивого развития |
| Стратегический менеджмент |
| Сценарное прогнозирование социально-экономического развития |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.5. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство проведением бизнес-анализа в организации. | Код | E | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный бизнес-аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – программы аспирантуры, магистратуры или специалитета; |
| Требования к опыту практической работы | Практический опыт проведения бизнес-анализа не менее 5 лет. |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года); |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| 2432 | Специалисты по связям с общественностью |
| 2631 | Экономисты  |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Распределение обязанностей между исполнителями функций бизнес-анализа, планирование и организация их работы. | Код | С/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подбор кадров для выполнения функций бизнес-аналитиков |
| Определение круга обязанностей исполнителей функций бизнес-аналитиков и их распределение между конкретными работниками |
| Планирование бизнес-процессов работников, связанных с проведением бизнес-анализа |
| Формулирование индивидуальных заданий работникам, связанным с проведением бизнес-анализа |
| Инструктаж работников, связанных с проведением бизнес-анализа |
| Учет работ, выполняемых конкретными исполнителями функций бизнес-аналитиков |
| Контроль и координация действий работников, участвующих в выполнении работ по бизнес-анализу |
| Осуществление приемки работ, выполняемых бизнес-аналитиками |
| Анализ эффективности работы конкретных бизнес-аналитиков |
| Необходимые умения | Определять квалификационные требования к исполнителям конкретных функций бизнес-аналитиков |
| Определять круг обязанностей исполнителей конкретных функций бизнес-аналитиков |
| Определять оптимальное распределение работ между работниками с учетом их квалификации и сложности выполняемых задач |
| Планировать объем и сроки выполняемых работ, ставить задачи конкретным исполнителям |
|  Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работ по бизнес-анализу конкретными исполнителями |
| Анализировать осуществление профессиональной деятельности исполнителей, определять недостающие знания и компетенции в сфере бизнес-анализа |
| Мотивировать и организовывать исполнителей качественно выполнять работы по бизнес-анализу |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность |
| Требования профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» |
| Основные принципы и методы управления персоналом |
| Организационно-распорядительные документы и нормативные материалы вышестоящих органов власти и руководства организации |
| Методы оценки квалификации работников |
| Другие характеристики | Организаторские способности |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Текущее управление процессами бизнес-анализа и контроль их выполнения. | Код | С/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана развития системы бизнес-анализа в организации |
| Разработка годовых и оперативных планов осуществления систематического бизнес-анализа, их представление на утверждение уполномоченным руководителям организации, контроль их выполнения |
| Организация выполнения планов осуществления работ по бизнес-анализу |
| Учет и контроль фактического выполнения планов осуществления работ по бизнес-анализу |
| Необходимые умения | Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с улучшением качества процессов бизнес-анализа |
| Формировать перспективные, текущие и оперативные планы осуществления бизнес-анализа |
| Организовывать выполнение планов бизнес-анализа |
| Осуществлять учет и контроль выполнения работ по бизнес-анализу, оценивать их качество |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность |
| Требования профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» |
| Регламенты осуществления планирования, учета, контроля и отчетности в организации |
| Принципы и регламенты осуществления процессов бизнес-анализа. |
| Другие характеристики | Организаторские способности. |

**3.5.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обобщение и анализ эффективности проведения бизнес-анализа в организации. | Код | С/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление мониторинга и оценки эффективности проведения бизнес-анализа в организации |
| Формирование и анализ отчетности по выполнению запланированных работ в области бизнес-анализа, выявление отклонений |
| Анализ результатов проведения бизнес-анализа и их влияния на конкурентные позиции организации |
| Определение мер по улучшению организации и повышению качества проведения бизнес-анализа |
| Необходимые умения | Оценивать эффективность проведения бизнес-анализа в организации |
| Проводить анализ выполнения планов и выявляемых отклонений |
| Обосновывать и реализовывать меры повышения эффективности бизнес-анализа в организации |
| Необходимые знания | Видение, миссия и стратегия организации |
| Требования профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» |
| Методы оценки эффективности проведения бизнес-анализа в организации |
| Потребности менеджмента организации в проведении бизнес-анализа |
| Профессиональные требования к работникам службы бизнес-анализа |
| Другие характеристики | Аналитические способности |

**3.6. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методическое обеспечение проведения бизнес-анализа в организации. | Код | F | Уровень квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный бизнес-аналитик |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – программы аспирантуры, магистратуры или специалитета |
| Требования к опыту практической работы | Практический опыт проведения бизнес-анализа не менее 5 лет |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям  |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| 2432 | Специалисты по связям с общественностью |
| 2631 | Экономисты  |
| ЕКС | - | - |
| ОКПДТР | - | - |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление |

**3.6.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка и актуализация внутренних методических и организационно-распорядительных документов, регламентирующих бизнес-анализ в организации. | Код | F/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка, экспертиза и утверждение внутренних методических и организационно-распорядительных документов, регламентирующих бизнес-анализ в организации |
| Формирование группы работников для разработки методических материалов по проведению бизнес-анализа организации |
| Руководство группой работников, привлекаемых для разработки методических материалов по проведению бизнес-анализа организации |
| Разработка и периодическая актуализация карты бизнес-процессов проведения бизнес-анализа в организации |
| Разработка и периодическая актуализация регламентов и методических указаний по выполнению бизнес-процессов бизнес-анализа |
| Разработка и периодическая актуализация форм отчетной документации о процессах и результатах бизнес-анализа в организации |
| Оценка соответствия методологии бизнес-анализа общей стратегии развития организации |
| Необходимые умения | Анализировать внутренние нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения процессов бизнес-анализа |
| Разрабатывать внутренние методические и организационно-распорядительные документы, регламентирующие бизнес-анализ в организации |
| Оценивать рациональность организации и методики бизнес-анализа; |
| Формулировать рекомендации по совершенствованию процессов бизнес-анализа |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основные результаты современных исследований по проблемам бизнес-анализа в России и мире |
| Основные понятия, методы и инструменты бизнес-анализа |
| Информационные технологии бизнес-аналитики |
| Другие характеристики | Аналитические и организаторские способности. |

**3.6.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разъяснение работникам организации задач, нормативно-правового регулирования, методик бизнес-анализа и особенностей их практического применения. | Код | F /02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация инструктивных совещаний, семинаров по освещению задач, нормативно-правового регулирования, методик бизнес-анализа и особенностей их практического применения |
| Выступления на заседаниях руководящих органов, совещаниях и собраниях коллектива с разъяснениями значения бизнес-анализа, его задач и вопросов его применения в организации |
| Информирование работников организации и ее заинтересованных сторон о задачах бизнес-анализа в организации и результатах его осуществления при помощи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| Необходимые умения | Организовывать заседания, совещания, семинары и инструктажи |
| Квалифицированно и доходчиво формулировать задачи, принципы нормативно-правового регулирования, методики бизнес-анализа и особенности их практического применения |
| Осуществлять публичные выступления по разъяснению работникам организации задач, нормативно-правового регулирования, методик бизнес-анализа |
| Качественно выполнять наглядные презентации применения бизнес-анализа в целях развитии организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, регулирующее хозяйственную деятельность экономических субъектов |
| Основные результаты современных исследований по проблемам бизнес-анализа в России и мире |
| Основные понятия, методы и инструменты бизнес-анализа |
| Внутренние методические и организационно-распорядительные документы, регламентирующие бизнес-анализ в организации |
| Другие характеристики | Способности к профессиональным публичным выступлениям |

**3.6.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Систематическое обучение и повышение квалификации бизнес-аналитиков организации. | Код | F /03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка планов обучения и повышения квалификации бизнес-аналитиков организации |
| Разработка методических материалов, учебных планов ипрограмм учебных дисциплин для обучения и систематического повышения квалификации бизнес-аналитиков организации |
| Подбор преподавателей для обучения и систематического повышения квалификации бизнес-аналитиков организации |
| Организация систематического обучения и повышения квалификации бизнес-аналитиков в организации или в специализированных учебных центрах |
| Организация системы оценки профессиональной квалификации и аттестации бизнес-аналитиков |
| Организация составления индивидуальных планов повышения квалификации бизнес-аналитиков и контроль их выполнения.  |
| Необходимые умения | Анализировать и определять потребности в обучении и повышении квалификации бизнес-аналитиков организации  |
| Разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышенияквалификации бизнес-аналитиков организации, учебные планы и программы |
| Составлять и контролировать статьи расходов на обучение бизнес-аналитиков |
| Производить оценку эффективности обучения бизнес-аналитиков |
| Необходимые знания | Методы, инструменты исследования потребности в обучении бизнес-аналитиков |
| Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышенияквалификации бизнес-аналитиков, учебных планов и программ |
| Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышениюквалификации бизнес-аналитиков |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Другие характеристики | Способности организовывать и осуществлять образовательную деятельность |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках
профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Ассоциация участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций», город Москва  |
| (наименование организации) |
|  | Генеральный директор Маштакеева Диана Каримовна |  |  |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  |  |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Российский союз промышленников и предпринимателей, город Москва |
| 2 | Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования (МАОФЭО), город Москва |

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

4 Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-1)