

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка

Содержание

Специалист по подготовке и реализации финансово-экономических соглашений (6-й уровень квалификации).....	2
Менеджер по методическому и организационному обеспечению и управлению финансово-экономическими соглашениями (7-й уровень квалификации).....	18

Специалист по подготовке и реализации финансово-экономических соглашений (6-й уровень квалификации)

1. Наименование квалификации: Специалист по подготовке и реализации финансово-экономических соглашений (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: –
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Финансы и экономика
5. Вид профессиональной деятельности: Обеспечение процессов финансовых отношений с целью повышения конкурентоспособности организаций
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: протокол заседания СПК финансового рынка от ____ 2024 г. № ____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по финансовой дипломатии (Финансовый дипломат)», приказ Минтруда России от ____ 2024 г. № ____
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

А/01.6	Подготовка и контроль реализации финансово-экономических соглашений организации	Сбор внутренней информации для оценки потребности организации в заключении финансово-экономических соглашений	Использовать методику комплексного критического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	Универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки и анализа информации	
		Систематизация, классификация и хранение информации для оценки потребности организации в заключении финансово-экономических соглашений	Использовать источники информации о деятельности регуляторов и возможных контрагентов финансово-экономических соглашений, уметь отбирать и систематизировать информацию, влияющую или способную повлиять на финансовые интересы организации и возможность заключения финансово-экономических соглашений, необходимых для устойчивого развития организации	Универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки и анализа информации	

		Количественный и качественный анализ информации для оценки потребности организации в заключении финансово-экономических соглашений	Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа и внешней среды организации	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций Стратегическое и оперативное планирование	
		Анализ внешних факторов, оказывающих влияние на потребность организации в заключении финансово-экономических соглашений	Анализировать возможные управленческие решения развития финансово-хозяйственной деятельности организации и необходимых финансово-экономических соглашений и предлагать на этой основе оптимальные варианты управленческих решений	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций Управление проектами	
		Прогнозирование поведения регуляторов и контрагентов в рамках	Использовать источники информации о деятельности регуляторов и	Общепризнанные и национальные цели устойчивого развития	

		вида деятельности финансовой дипломатии	возможных контрагентов финансово-экономических соглашений, уметь отбирать и систематизировать информацию, влияющую или способную повлиять на финансовые интересы организации и возможность заключения финансово-экономических соглашений, необходимых для устойчивого развития организации	Обязательные требования государства и добровольные инициативы бизнеса в сфере устойчивого развития Корпоративное управление Стратегическое и оперативное планирование	
		Определение потребности организации в финансово-экономических соглашениях в рамках вида деятельности финансовой дипломатии	Разрабатывать предложения по плану организационных и коммуникационных действий для заключения финансово-экономических соглашений, в которых у организации существует потребность	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций Стратегическое и оперативное планирование Обязательные требования государства и добровольные инициативы бизнеса в	

				сфере устойчивого развития	
		Обоснование цели и определение путей ее достижения в рамках вида деятельности финансовой дипломатии	Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа и внешней среды организации	Общемировые и национальные цели устойчивого развития Принципы, инструменты и морально-этические нормы дипломатии	
		Обоснование выбора управленческих решений по подготовке финансово-экономических соглашений и определение их возможной эффективности	Анализировать возможные управленческие решения развития финансово-хозяйственной деятельности организации и необходимых финансово-экономических соглашений и предлагать на этой основе оптимальные варианты управленческих решений Анализировать финансовую	Принципы и механизмы функционирования финансовой системы России Налоговая система России	

			реализуемость и экономическую эффективность предлагаемых управленческих решений		
		Разработка предложений по плану организационных и коммуникационных действий для подготовки и заключения финансово-экономических соглашений	Разрабатывать предложения по плану организационных и коммуникационных действий для заключения финансово-экономических соглашений, в которых у организации существует потребность	Органы и механизмы экономической дипломатии государства и государственной поддержки бизнеса во внешнеэкономической сфере Органы и механизмы двусторонних и многосторонних финансово-экономических отношений, имеющих отношение к деятельности организации Принципы, инструменты и морально-этические нормы дипломатии	
A/02.6	Мониторинг исполнения обязательств по финансово-	Наблюдение, сбор и обобщение данных о процессах реализации финансово-	Собирать, систематизировать, хранить и анализировать	Основные тенденции, принципы и прогнозы развития межгосударственных	

	экономическим соглашениям организации	экономических соглашений организации	информацию о ходе реализации финансово-экономических соглашений	отношений и многосторонних финансово-экономических соглашений, влияющих на деятельность организации	
	Формирование прогнозов развития конкретных процессов, влияющих на исполнение обязательств по финансово-экономическим соглашениям	Формировать прогнозы развития конкретных финансово-экономических процессов на уровне организации Проводить комплексный анализ тенденций и процессов современной государственной финансовой политики. непосредственно влияющих на деятельность организации	Принципы и инструменты стратегического и оперативного планирования Основные тенденции, принципы и прогнозы развития межгосударственных отношений и многосторонних финансово-экономических соглашений, влияющих на деятельность организации		
	Мониторинг соблюдения порядка ведения аналитического учета в ходе реализации финансово-	Собирать, систематизировать, хранить и анализировать информацию о ходе реализации финансово-	Процессы и инструменты финансовой политики и финансовой системы России		

		экономических соглашений	экономических соглашений		
		Мониторинг достижения планируемых результатов в ходе исполнения финансово-экономических соглашений	Вести регулярный аналитический учет хода исполнения финансово-экономических соглашений и выявлять отклонения от контрольных цифр и показателей	Санкции и ограничения в деятельности финансовых и нефинансовых организаций и государственных органов во внешнеэкономической сфере	
		Консультирование по вопросам заключения и реализации финансово-экономических соглашений	Использовать инструменты и методы современной дипломатии в процессе взаимодействия с внутренними подразделениями организации и внешними контрагентами	Основы консультирования по вопросам заключения финансово-экономических соглашений	
		Анализ выполнения сетевого графика реализации процесса в рамках финансово-экономических соглашений и выявление его нарушений	Вести регулярный аналитический учет хода исполнения финансово-экономических соглашений и выявлять отклонения от контрольных цифр и показателей	Принципы и правила составления и исполнения бюджетов и сетевых графиков проектов	

		Анализ исполнения бюджета в ходе реализации финансово-экономических соглашений	Вести регулярный аналитический учет хода исполнения финансово-экономических соглашений и выявлять отклонения от контрольных цифр и показателей	Принципы и правила составления и исполнения бюджетов и сетевых графиков проектов	
		Выявление и определение возможных рисков, провоцирующих конфликтные ситуации в ходе исполнения финансово-экономических соглашений	Вести регулярный аналитический учет хода исполнения финансово-экономических соглашений и выявлять отклонения от контрольных цифр и показателей	Методы выявления возможных конфликтов и своевременного их предупреждения	
		Подготовка и проверка правильности составления отчетности в ходе реализации финансово-экономических соглашений	Готовить отчеты для руководства организации по результатам периодического мониторинга исполнения обязательств по финансово-экономическим соглашениям	Правила и принципы обеспечения финансовой безопасности и устойчивости развития организаций	

			Вести регулярный аналитический учет хода исполнения финансово-экономических соглашений и выявлять отклонения от контрольных цифр и показателей		
		Выявление необходимости обучения персонала и необходимости внешних и внутренних коммуникаций для эффективного исполнения обязательств по финансово-экономическим соглашениям	Использовать инструменты и методы современной дипломатии в процессе взаимодействия с внутренними подразделениями организации и внешними контрагентами	Правила и эффективные приемы деловой переписки и устных деловых коммуникаций Этические нормы, принципы и инструменты современной дипломатии	
А/03.6	Контроль за исполнением обязательств по финансово-экономическим соглашениям организации	Контроль за сбором, использованием, хранением и передачей информации, в том числе информации, содержащей конфиденциальные сведения и персональные данные, в ходе подготовки и реализации финансово-	Осуществлять взаимодействие с внутренними подразделениями организации и внешними контрагентами на основе принципов и морально-этических норм современной дипломатии	Методы построения и реализации систем внутреннего контроля в организациях Принципы и правила составления и исполнения бюджетов и сетевых графиков проектов	

		экономических соглашений			
		Контроль за соблюдением требований к раскрытию, распространению и предоставлению информации в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений	Обобщать материалы, полученные в ходе контроля за ходом подготовки и реализации финансово-экономических соглашений, и готовить на их основе служебные записки, отчеты и прочие документы для руководителей организации и/или вышестоящих органов	Методы построения и реализации систем внутреннего контроля в организациях	
		Прогнозирование на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые могут вызвать конфликт интересов в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений	Обобщать материалы, полученные в ходе контроля за ходом подготовки и реализации финансово-экономических соглашений, и готовить на их основе служебные записки, отчеты и прочие документы для руководителей	Методы выявления возможных конфликтов и своевременного их предупреждения	

			организации и/или вышестоящих органов		
		Контроль за соблюдением требований законодательства в процессе подготовки и реализации финансово- экономических соглашений	Основные тенденции, принципы и прогнозы развития межгосударственных отношений и многосторонних финансово- экономических соглашений, влияющих на деятельность организации	Методы построения и реализации систем внутреннего контроля в организациях	
		Разработка форм отчетных документов для осуществления внутреннего контроля реализации финансово- экономических соглашений и выполнения обязательств по этим соглашениям	Обобщать материалы, полученные в ходе контроля за ходом подготовки и реализации финансово- экономических соглашений, и готовить на их основе служебные записки, отчеты и прочие документы для руководителей организации и/или вышестоящих органов	Методы построения и реализации систем внутреннего контроля в организациях Санкции и ограничения в деятельности финансовых и нефинансовых организаций и государственных органов во	

			Осуществлять функции контроля	внешнеэкономической сфере	
		Контроль за проведением регулярного мониторинга исполнения финансово-экономических соглашений	Осуществлять функции контроля	Методы построения и реализации систем внутреннего контроля в организациях Методы выявления возможных конфликтов и своевременного их предупреждения	
		Контроль за поддержанием эффективных внешних и внутренних коммуникаций в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений	Осуществлять функции контроля	Этические нормы, принципы и инструменты современной дипломатии	
		Контроль за соблюдением профессиональной этики и антикоррупционной политики сотрудниками, участвующими в подготовке и реализации финансово-экономических соглашений	Осуществлять функции контроля	Правила и эффективные приемы деловой переписки и устных деловых коммуникаций Этические нормы, принципы и инструменты современной дипломатии	

		Контролировать исполнение решений по подготовке и заключению организаций финансово-экономических соглашений	Обобщать материалы, полученные в ходе контроля за ходом подготовки и реализации финансово-экономических соглашений, и готовить на их основе служебные записки, отчеты и прочие документы для руководителей организации и/или вышестоящих органов	Методы построения и реализации систем внутреннего контроля в организациях Основные принципы и структура финансовой и налоговой системы России	
		Планировать и организовывать внутренний контроль за исполнением обязательств организации в ходе исполнения обязательств по финансово-экономическим соглашениям	Осуществлять функции контроля Осуществлять взаимодействие с внутренними подразделениями организации и внешними контрагентами на основе принципов и морально-этических норм современной дипломатии	Методы построения и реализации систем внутреннего контроля в организациях Использование цифровых технологий при организации и проведении контрольных мероприятий в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений	

		Сбор и анализ информации, полученной в ходе мониторинга реализации финансово-экономических соглашений	Обобщать материалы, полученные в ходе контроля за ходом подготовки и реализации финансово-экономических соглашений, и готовить на их основе служебные записки, отчеты и прочие документы для руководителей организации и/или вышестоящих органов	Методы выявления возможных конфликтов и своевременного их предупреждения	
		Соблюдение в ходе контрольных мероприятий требований законодательства о работе с персональными данными, о государственной и коммерческой тайне, о противодействии коррупции	Осуществлять взаимодействие с внутренними подразделениями организации и внешними контрагентами на основе принципов и морально-этических норм современной дипломатии	Законодательство о работе с персональными данными, о государственной и коммерческой тайне, о противодействии коррупции	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией	Документ, цифровой	Код по документу	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
---------------------------	--------------------	------------------	---

наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее	ресурс	(ресурсу)	
Главный специалист-эксперт Экономист Финансовый аналитик	ОКЗ	2412	Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям
		2413	Финансовые аналитики
		2631	Экономисты
	ОКПДТР	26541	Специалист
		27728	Экономист
	ЕКС	-	-
	ОКСО	5.38.03.01	Экономика
		5.38.03.02	Менеджмент
		5.40.03.01	Юриспруденция
		5.41.03.05	Международные отношения

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: –

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования – бакалавриат

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Менеджер по методическому и организационному обеспечению и управлению финансово-экономическими соглашениями (7-й уровень квалификации)

1. Наименование квалификации: Менеджер по методическому и организационному обеспечению и управлению финансово-экономическими соглашениями (7-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: –
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Финансы и экономика
5. Вид профессиональной деятельности: Статистическая деятельность
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: протокол заседания СПК финансового рынка от _____ 2024 г. № ____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: –
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Специалист по финансовой дипломатии (Финансовый дипломат)», приказ Минтруда России от _____ 2024 г. № _____
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

В/01.7	Методическое и организационное обеспечение процесса заключения и реализации финансово-экономических соглашений организации	Разработка методических рекомендаций, инструкций и регламентов для процессов планирования организацией заключения финансово-экономических соглашений	Обеспечивать согласованность подходов и методик процессов подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений с общими принципами, политиками и регламентами организации	Микроэкономика, макроэкономика, эконометрика	
		Разработка методических рекомендаций, инструкций и регламентов для процессов внутреннего контроля за исполнением обязательств в ходе реализации заключенных финансово-экономических соглашений	Обеспечивать соответствие планируемых и уже заключенных соглашений требованиям законодательства и целям и интересам организации и организовывать в необходимых случаях внесение необходимых изменений и дополнений	Стратегия развития организаций и лидерство	
		Формирование и/или корректировка целей, повестки, основных аргументов для процесса	Организовывать и направлять работу по исследованию необходимости и содержания финансово-	Цели устойчивого развития и ответственное ведение бизнеса в России и в мире и их учет в	

		взаимодействия с контрагентами в ходе подготовки к заключению и в процессе реализации финансово-экономических соглашений	экономических соглашений, мониторингу и контролю на всех стадиях подготовки и реализации финансово-экономических соглашений	стратегических и оперативных планах организаций Санкции и ограничения в деятельности финансовых и нефинансовых организаций и государственных органов во внешнеэкономической сфере	
		Составление протоколов мероприятий	Вести деловую переписку и переговоры на всех стадиях подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений	Корпоративное управление	
		Организация взаимодействия с контрагентами в процессе подготовки финансово-экономических соглашений: деловой переписки, встреч, переговоров, подготовки и	Вести деловую переписку и переговоры на всех стадиях подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений	Управление проектами Психологические основы эффективного профессионального общения	

		подписания текстов соглашений			
		Представление организации в рамках своих полномочий во взаимоотношениях с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями на всех стадиях подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений	Принимать самостоятельные решения и/или принимать участие в принятии коллегиальных решений или решений вышестоящих органов по выбору конкретных управленческих сценариев в сфере финансово-экономических отношений для устойчивого развития организации Вести деловую переписку и переговоры на всех стадиях подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений	Корпоративное управление Управление проектами Международное внешнеторговое, финансовое и инвестиционное сотрудничество Внешнеполитическая и экономическая дипломатия Международное сотрудничество и дипломатия Основы бизнес-дипломатии и этики деловых отношений	
В/02.7	Процессное управление финансово-экономическими соглашениями	Планирование краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных процессов, требующих	Планировать деятельность по заключению и реализации финансово-экономических	Понятие и цели устойчивого развития в России и мире и учет принципов ответственной	

		<p>финансово-экономических соглашений с различными контрагентами, на основе комплексного анализа внутренних и внешних факторов развития организации</p>	<p>соглашений с учетом потребностей организации, требований законодательства, интересов и возможностей потенциальных контрагентов внутри страны и во внешнеэкономической деятельности</p>	<p>деловой практики, ответственного финансирования и инвестирования в стратегическом и оперативном управлении организацией</p>	
		<p>Управление процессами подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями внутри страны и во внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Управлять деятельностью по подготовке, разработке, согласованию, заключению и исполнению финансово-экономических соглашений с учетом интересов и мотивации всех заинтересованных сторон</p>	<p>Финансовая и налоговая система Российской Федерации Мировая экономика, глобальные и региональные институты, организации и деловые союзы Санкции и ограничения в деятельности финансовых и нефинансовых организаций и государственных органов во</p>	

				внешнеэкономической сфере Управление человеческими ресурсами Корпоративное управление и управление проектами	
		Идентификация рисков и организация системы управления рисками различных финансово- экономических соглашений	Анализировать данные мониторинга и контроля реализации финансово- экономических соглашений и управлять процессом их учета для корректировки действий организации или своевременного внесения изменений или дополнений в финансово- экономические соглашения	Система управления рисками организации и проектов Законодательство, нормативная правовая база по основным видам финансово- экономических процессов внутри страны и во внешнеэкономической деятельности	
		Организация системы контроля за реализацией финансово- экономических соглашений и выполнением обязательств в рамках финансово-	Анализировать данные мониторинга и контроля реализации финансово- экономических соглашений и управлять процессом их учета для корректировки действий организации или своевременного	Законодательство, нормативная правовая база по основным видам финансово- экономических процессов внутри страны и во внешнеэкономической деятельности	

		экономических соглашений, управление процессом мониторинга и контроля исполнения финансово-экономических соглашений	внесения изменений или дополнений в финансово-экономические соглашения Пользоваться современными информационными технологиями и алгоритмами поиска и анализа информации и отчетности		
		Управление эффективностью и организацией работы персонала в ходе выполнения финансово-экономических соглашений	Управлять документооборотом в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений и в процессе мониторинга и контроля в ходе исполнения обязательств в рамках финансового соглашения	Управление человеческими ресурсами Корпоративное управление и управление проектами Управление изменениями и конфликтами	
		Идентификация всех заинтересованных сторон в рамках заключенных и планируемых к заключению финансово-	Управлять изменениями в бизнес-процессах организации с применением инструментов и принципов дипломатии для повышения	Психологические основы эффективного профессионального общения Основы бизнес-дипломатии и этики деловых отношений	

		экономических соглашений и планирование всех видов взаимодействия с ними внутри страны и во внешнеэкономической деятельности	эффективности и устойчивости хозяйственной деятельности	Технологии успешных переговоров и кросс-культурных коммуникаций Современные транспортные и экономические коридоры Электронная дипломатия	
		Формирование бюджета и графиков реализации финансово-экономических соглашений и управление их выполнением	Управлять документооборотом в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений и в процессе мониторинга и контроля в ходе исполнения обязательств в рамках финансового соглашения	Особенности конкуренции и ценообразования на внутренних и внешних рынках Финансовая и налоговая система Российской Федерации Мировая экономика, глобальные и региональные институты, организации и деловые союзы	
		Разработка предложений по повышению конкурентоспособности организации	Использовать современные методики оценки конкурентоспособности	Корпоративное управление и управление проектами	

			компаний, товаров и услуг		
		Управление процессами обучения и повышения квалификации сотрудников в целях наиболее эффективной работы с заинтересованными сторонами и реализации финансово-экономических соглашений	Управлять деятельностью по подготовке, разработке, согласованию, заключению и исполнению финансово-экономических соглашений с учетом интересов и мотивации всех заинтересованных сторон	Корпоративное управление и управление проектами Управление изменениями и конфликтами	
		Управление процессами своевременного выявления необходимости корректировки финансово-экономических соглашений и организацией выполнения такой корректировки на основе достижения договоренностей с контрагентами	Управлять изменениями в бизнес-процессах организации с применением инструментов и принципов дипломатии для повышения эффективности и устойчивости хозяйственной деятельности	Корпоративное управление и управление проектами	

		Управление внутренними и внешними коммуникациями организации в рамках сферы деятельности финансовой дипломатии внутри страны и во внешнеэкономической деятельности	Управлять изменениями в бизнес-процессах организации с применением инструментов и принципов дипломатии для повышения эффективности и устойчивости хозяйственной деятельности	Управление изменениями и конфликтами	
В/03.7	Методическое и организационное обеспечение применения процедур медиации в реализации финансово-экономических соглашений организации	Прогнозирование ситуаций, которые могут потребовать применения механизма медиации, на основе данных мониторинга и контроля реализации финансово-экономических соглашений	Прогнозировать возникновение потенциально спорных и/или конфликтных ситуаций	Содержание, принципы и законодательные основы процедур медиации	
		Разработка и управление реализацией плана профилактики спорных и/или конфликтных ситуаций на основе выявления обстоятельств, провоцирующих конфликтные ситуации	Проводить переговоры и консультации с контрагентами финансово-экономических соглашений для разрешения спорных и/или конфликтных ситуаций до	Медиация при разрешении спорных и/или конфликтных ситуаций внутри России и во внешнеэкономической сфере	

			применения процедур медиации		
		Принятие управленческих решений по применению процедур медиации для решения спорных и/или конфликтных вопросов	Выбирать и привлекать медиаторов для осуществления процедур медиации на наиболее оптимальных для организации условиях	Соглашения о применении процедуры медиации, о проведении процедуры медиации, медиативные соглашения	
		Выбор оптимальных вариантов медиации и наиболее соответствующих ситуации медиаторов	Выбирать и привлекать медиаторов для осуществления процедур медиации на наиболее оптимальных для организации условиях	Стандарты и правила профессиональной деятельности медиаторов	
		Координация деятельности различных подразделений организации в ходе процедур медиации и принятие необходимых управленческих решений для эффективного проведения этих процедур	Координировать деятельность различных подразделений организации и взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами в процессе применения процедур медиации	Стандарты и правила профессиональной деятельности медиаторов Права и обязанности сторон при применении процедур медиации	
		Консультирование по вопросам предупреждения	Координировать деятельность различных подразделений	Ответственность медиаторов и организаций,	

		возникновения спорных и конфликтных ситуаций	организации и взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами в процессе применения процедур медиации	осуществляющих деятельность по проведению процедур медиации	
		Представление в рамках своих полномочий интересов организации в процессе процедур медиации, участие в переговорах и деловой переписке	Проводить переговоры и консультации с контрагентами финансово-экономических соглашений для разрешения спорных и/или конфликтных ситуаций до применения процедур медиации	Особенности проведения процедур медиации при урегулировании различных категорий споров внутри страны и во внешнеэкономической сфере	
		Управление реализацией решений, принятых по итогам применения процедур медиации	Координировать деятельность различных подразделений организации и взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами в процессе применения процедур медиации	Перечень и характеристики деятельности различных медиаторов, занимающихся медиацией спорных и/или конфликтных ситуаций внутри страны и во внешнеэкономической деятельности	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Заместитель руководителя организации Руководитель организации	ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
	ОКПДТР	-	-
	ЕКС	-	-
	ОКСО	5.38.04.01	Экономика
		5.38.04.02	Менеджмент
		5.38.04.08	Финансы и кредит
		5.38.05.01	Экономическая безопасность
		5.40.04.01	Юриспруденция
5.41.04.05	Международные отношения		

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – магистратура или специалитет

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее одного года в сфере экономики

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: –

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

Документ, подтверждающий наличие высшего образования – магистратура или специалитет

Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы не менее одного года в сфере экономики

15. Срок действия свидетельства: 3 года