



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
ФИНАНСОВОГО РЫНКА

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета по профессиональным
квалификациям финансового рынка

Протокол № 8 от 10 мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессионально–общественной аккредитации
образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации, проведению и установлению критериев профессионально–общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, а также требования и порядок отбора экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Статьей 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально–общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431);
- Общими требованиями к проведению профессионально–общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиним от 03.07.2017);
- Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям по вопросу создания Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (протокол № 3 от 29.07.2014);

- Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям о включении Ассоциации участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций» в Национальный реестр профессионально-общественной аккредитации в соответствии с заявленной областью деятельности (протокол № 12 от 30.09.2015).

1.3. Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (*далее – НСПК*) определено, что в качестве организации, осуществляющей функции Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка выступает Ассоциация участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций» (*далее – Ассоциация «СПКФР»*) (протокол № 10 от 20.05.2015).

1.4. *Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПКФР)* определяет:

– порядок наделения работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации (раздел 2);

– порядок наделения организаций полномочиями на организационно-техническое сопровождение процедуры профессионально-общественной аккредитации (раздел 3);

– порядок проведения профессионально-общественной аккредитации (раздел 4);

– порядок принятия решения о профессионально-общественной аккредитации (раздел 5);

– контроль аккредитованных образовательных программ в период действия Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (раздел 6);

– критерии оценки образовательной программы при проведении профессионально-общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности (раздел 7);

– требования к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (раздел 8);

– методика расчета стоимости услуги по проведению профессионально-общественной аккредитации (раздел 9);

– порядок ведения мониторинга деятельности аккредитуемых организаций (раздел 10).

1.5. *СПКФР* оставляет за собой право принятия решения по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и выдаче соответствующего Свидетельства.

1.6. *Аккредитующая организация* - организация, наделенная СПКФР полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

Аккредитующими организациями могут быть работодатели, общероссийские или иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) или иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества. Аккредитующая организация проводит профессионально–общественную аккредитацию в соответствии с федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением, утвержденным СПКФР.

1.7. Аккредитующая организация может передавать полномочия на организационно–техническое сопровождение профессионально–общественной аккредитации образовательных программ другому юридическому лицу (*далее – Уполномоченная организация*) на основании заключенного договора.

1.8. Основными *объектами* профессионально–общественной аккредитации являются:

– образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и магистратуры, программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и собственными образовательными стандартами образовательной организации;

– дополнительные профессиональные программы.

1.9. Определения, используемые в рамках настоящего Положения:

Образовательная программа (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессионально–общественная аккредитация (далее – ПОА) основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

В основе ПОА лежит аккредитационная экспертиза.

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки содержания и качества подготовки выпускников заявленных для ПОА образовательных программ на соответствие требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Аккредитационная экспертиза основана на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям оценки

образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации (раздел 7). Аккредитационная экспертиза проводится экспертной группой, которую создает Аккредитующая организация из экспертов, соответствующих требованиям СПКФР. Экспертиза проводится в два этапа – путем камеральной проверки представленных документов и материалов, в том числе Отчета по самообследованию, и последующей выездной аккредитационной экспертизой в образовательную организацию для выявления соответствия объекта аккредитации критериям оценки образовательной программы.

Выездная аккредитационная экспертиза (далее – очная экспертиза) – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами по месту реализации ОП. Очная экспертиза проводится в целях подтверждения (удостоверения) информации, представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Камеральная проверка – совокупность мероприятий по оценке соответствия ОП установленным критериям, проводимых экспертами заочно.

Критерий - признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Для каждого критерия устанавливаются пороговые значения его выполнения, позволяющие принимать решение о ПОА ОП или об отказе в ПОА.

Критерии могут расширяться и/или уточняться за счет показателей, позволяющих проводить объективную и достоверную оценку качества образовательных программ, заявленных для проведения профессионально-общественной аккредитации.

Критерии и показатели устанавливаются СПК по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии полномочием СПК на организацию проведения ПОА.

Эксперт – физическое лицо, специалист, отвечающий общим требованиям к квалификации экспертов из реестра СПКФР, привлекаемых для проведения ПОА (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиним 03.07.2018) и квалификационным требованиям СПКФР. При проведении ПОА эксперт обязан руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми НСПК и СПКФР, в том числе Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и Методикой оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы.

Экспертная группа формируется Аккредитующей или Уполномоченной организациями из реестра экспертов СПКФР. По своему качественному составу экспертная группа должна включать не менее 3-х экспертов из числа представителей образовательных организаций, профессиональных сообществ,

работодателей и их объединений, в том числе один из которых назначается **руководителем экспертной группы**. Включение в группу экспертов, местом работы которых является аккредитуемая организация, не допускается.

Руководитель экспертной группы организует работу экспертов по ПОА ОП, отвечает за качество аккредитационной экспертизы и по завершению процедуры формирует и предоставляет в Аккредитующую организацию документы и материалы в течение 3 рабочих дней (в том числе Сводный отчет и отчеты экспертов).

Отчет эксперта представляет собой аналитический материал, включающий чек-лист и содержащий описание положительных и отрицательных сторон, а также замечания и рекомендации по улучшению качества реализации ОП, в части соответствия профессиональным стандартам, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Сводный отчет – документ, включающий характеристику ОП, совокупную оценку экспертов, сводный чек-лист и экспертное заключение руководителя экспертной группы.

Чек-лист – структурный элемент отчета эксперта, заполняется в ходе очной экспертизы по группам критериев, которые определены в Методике оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы.

Отчет по самообследованию образовательной программы (далее - Отчет по самообследованию) – документ, являющийся основным источником информации при проведении аккредитационной экспертизы. Отчет по самообследованию содержит вывод о соответствии/несоответствии указанных уровня и качества подготовки выпускников, освоивших образовательные программы в конкретной образовательной организации, отвечающие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Структура Отчета по самообследованию представлена в Методических рекомендациях по подготовке отчета по самообследованию образовательной программы, утвержденных СПКФР.

Рабочая группа по ПОА СПКФР (далее – **Рабочая группа**) состоит из числа экспертов, включенных в реестр СПКФР, представителей работодателей и их объединений, общественных и профессиональных сообществ, образовательных организаций и руководителя рабочей группы. Основными задачами Рабочей группы является анализ представленных **Координатором Ассоциации «СПКФР»** документов и материалов, поступивших от руководителя экспертной группы по завершению очной экспертизы, с целью дальнейшего утверждения решения в СПКФР.

Координатор Ассоциации «СПКФР» (далее – **Координатор**) – ответственное лицо за организацию процедур, связанных с ПОА ОП.

В целях анализа функционирования деятельности системы независимой оценки квалификации **Служба по мониторингу и контролю СПКФР** (далее – **СМиК**) осуществляет, выявляет и устраняет совместно с **Ассоциацией «СПКФР»**, аккредитующими и уполномоченными организациями недостатки

данной системы, вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности деятельности СПКФР.

1.10. При организации и проведении ПОА обеспечивается соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных, о противодействии коррупции, о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. Расходы, связанные с организацией ПОА, в том числе с проездом экспертов и наймом жилого помещения, осуществляет образовательная организация.

1.12. Стоимость услуги проведения ПОА утверждается СПКФР в соответствии с Методикой расчета стоимости услуги по проведению профессионально-общественно аккредитации (раздел 9).

2. Порядок наделения работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации

2.1. Работодатель, общероссийское или иное объединение работодателей, ассоциация (союз) или иная организация, представляющая и (или) объединяющая профессиональное сообщество, являющиеся партнерами Ассоциации «СПКФР» и желающие проводить ПОА, обращаются в СПКФР с заявлением о наделении полномочием на проведение ПОА по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием СПКФР (Приложение 2).

2.2. Отбор Аккредитующей организации СПКФР осуществляется на основании оценки, которая подтверждается:

- статусом заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества, по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности;

- сведениями об экспертах из реестра СПКФР, привлекаемых для проведения ПОА;

- сведениями о кадровых, материальных и информационных ресурсах для проведения профессионально-общественной аккредитации, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.;

- опытом деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении профессионально-общественной аккредитации);

- государственной регистрацией и постановку на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Каждая организация, претендующая на статус Аккредитующей организации, должна в письменном виде подтвердить обязательство руководствоваться законодательством РФ и документами НСПК и СПКФР по вопросам проведения ПОА.

2.3. СПКФР проводит анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, и в течение 90 дней со дня поступления документов принимает решение о наделении заявителя полномочием на проведение ПОА или об отказе заявителю в наделении соответствующим полномочием.

2.4. СПКФР вправе принять решение о наделении заявителя полномочием на проведение ПОА при условии предоставления всего комплекта документов (Приложение 4). СПКФР вправе принять решение об отказе в наделении заявителя данным полномочием в нижеперечисленных случаях:

- заявитель является образовательной организацией или объединением образовательных организаций;
- заявитель представил неполные или заведомо недостоверные сведения, указанные в заявлении, и (или) неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению в соответствии;
- заявитель находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- заявитель не обладает достаточным опытом деятельности в области внедрения элементов национальной системы квалификаций.

2.5. СПКФР направляет заявителю уведомление о принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня принятия. В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа.

2.6. В случае наделения заявителя полномочием на проведение ПОА СПКФР направляет сведения о заявителе в Минобрнауки России для внесения их в перечень организаций, проводящих ПОА, и выдает Аккредитующей организации Свидетельство о наделении таким полномочием в соответствии с Решением СПКФР.

2.7. СПКФР наделяет заявителя полномочием на проведение ПОА сроком на 5 лет, по истечении которого Аккредитующая организация проходит плановую проверку.

2.8. Финансовая модель распределения денежных средств, полученных Аккредитующей организацией в результате оказания услуг, связанных с ПОА ОП, утверждается СПКФР.

2.9. Аккредитующие организации представляют отчет о проведении ПОА по форме установленной СПКФР в Совет ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.10. Аккредитующая организация осуществляет все этапы процедуры ПОА:

- оформляет договорные отношения с образовательными организациями, заинтересованными в представлении ОП для проведения ПОА;
- организует и проводит аккредитационную экспертизу;

- принимает предварительное решение о ПОА или отказе в ПОА с целью его дальнейшего рассмотрения членами Рабочей группы и утверждения на заседании СПКФР;

- выдает Свидетельство о ПОА от имени СПКФР;

- ведет реестр аккредитованных ОП.

2.11. СПКФР имеет право принять решение о лишении Аккредитуемой организации полномочий в случае несоблюдения ею установленного СПКФР порядка проведения ПОА и критериев оценки ОП.

2.12. СПКФР и аккредитующие организации обеспечивают открытость и доступность информации о порядке проведения ПОА, а также о результатах своей деятельности в этом направлении и несут ответственность за присвоение ОП статуса аккредитованных.

3. Порядок наделения организаций полномочием на организационно–техническое сопровождение процедуры профессионально–общественной аккредитации

3.1. Организации, являющиеся партнерами Ассоциации «СПКФР» и желающие сопровождать процедуру ПОА, обращаются в Аккредитующую организацию с заявлением о наделении полномочием на организационно–техническое сопровождение процедуры ПОА (Приложение 3).

3.2. Отбор Уполномоченной организации СПКФР осуществляется на основании оценки, которая подтверждается:

- сведениями о работниках организации, в том числе штатных, являющихся экспертами по ПОА из реестра СПКФР;

- сведениями об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для организационно-технического сопровождения, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.;

- государственной регистрацией и постановку на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Каждая организация, претендующая на статус Уполномоченной организации, должна в письменном виде подтвердить обязательство руководствоваться законодательством РФ и документами НСПК и СПКФР по вопросам проведения ПОА.

3.3. Аккредитующая организация проводит анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, и в течение 90 дней со дня поступления документов принимает решение о наделении полномочием на организационно–техническое сопровождение ПОА или об отказе в наделении соответствующим полномочием.

3.4. Аккредитующая организация вправе принять решение о наделении полномочием на организационно–техническое сопровождение ПОА при условии предоставления всего комплекта документов (Приложение 4).

3.5. Аккредитующая организация вправе принять решение об отказе заявителю в наделении полномочием в случаях отсутствия сведений, указанных в заявлении, а также если:

- заявитель является образовательной организацией или объединением образовательных организаций;
- заявитель представил неполные или заведомо недостоверные сведения, указанные в заявлении, и (или) неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению в соответствии;
- заявитель находится в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- заявитель не обладает достаточным опытом деятельности в области внедрения элементов национальной системы квалификаций.

3.6. Аккредитующая организация направляет заявителю уведомление о принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня принятия. В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа.

3.7. Аккредитующая организация наделяет заявителя полномочием на организационно–техническое сопровождение ПОО, сроком на один год.

3.8. В случае наделения заявителя полномочием на организационно–техническое сопровождение ПОО Аккредитующая организация заключает договор на организационно–техническое сопровождение на каждую процедуру профессионально–общественной аккредитации в период действия полномочий.

3.9. Финансовая модель взаимодействия между Аккредитующей и Уполномоченной организациями реализуется в рамках заключенного договора.

3.10. Уполномоченная организация осуществляет организационно–техническое сопровождение ПОО с учетом территориальных и кадровых возможностей на основе заключенного договора с Аккредитующей организацией.

3.11. Аккредитующая организация имеет право принять решение о лишении полномочий Уполномоченной организации в случае несоблюдения ею нижеследующего установленного порядка действий:

3.11.1. Уполномоченная организация принимает заявление от руководителя образовательной организации на проведение ПОО и передает его Координатору с целью дальнейшего принятия решения Рабочей группой о соответствии/несоответствии ОП заявленным профессиональным стандартам или иным требованиям рынка труда, утвержденных законодательством Российской Федерации. Уполномоченная организация уведомляет образовательную организацию о принятом решении (путем передачи выписки из протокола заседания Рабочей группы) в течение 10 календарных дней. Принятое решение о соответствии/несоответствии ОП заявленным профессиональным стандартам, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля, утверждается СПКФР.

3.11.2. Уполномоченная организация сопровождает процедуру заключения договора на проведение ПОО между Аккредитующей и образовательной организациями.

3.11.3. Аккредитующая и Уполномоченная организации оказывают консультационную помощь образовательной организации, в том числе по формированию Отчета по самообследованию.

3.11.4. Уполномоченная организация по согласованию с Аккредитующей организацией формирует экспертную группу из реестра экспертов СПКФР в течение 5 рабочих дней, назначает руководителя, заключает с экспертами договоры гражданско–правового характера, согласует программу очного визита экспертной группы в образовательную организацию (с указанием даты и места проведения ПОА) со всеми заинтересованными лицами.

3.11.5 Руководитель экспертной группы несет ответственность за организацию работы и качество проводимой аккредитационной экспертизы, и в течение 3 рабочих дней предоставляет в Уполномоченную организацию Сводный отчет и отчеты членов экспертной группы.

3.11.6. По итогам очной экспертизы Уполномоченная организация передает полученные от руководителя экспертной группы документы экспертной группы Координатору.

3.11.7. После принятия СПКФР окончательного решения по ПОА ОП Уполномоченная организация подписывает акт о выполненных работах с членами экспертной группы.

3.11.8. Аккредитующая организация подписывает акт о выполненных работах с Уполномоченной и образовательной организациями не позднее 3 рабочих дней с момента принятия окончательного решения.

3.11.9. Уполномоченная организация передает в образовательную организацию Свидетельство о ПОА ОП.

3.11.10. Уполномоченные организации обеспечивают открытость и доступность информации о своей деятельности, а также о результатах своей деятельности и несут ответственность за качество организационно-технического сопровождения ПОА.

4. Порядок проведения профессионально–общественной аккредитации

4.1. ПОА проводится на основании заявления от руководителя образовательной организации или уполномоченного лица (Приложение 1). К заявлению прилагается копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, свидетельство об аккредитации (государственной – при наличии и/или других видов аккредитации).

4.2. Образовательная организация, желающая получить профессионально-общественную аккредитацию, направляет в Аккредитующую организацию заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации с указанием сведений. Аккредитующая организация передает заявление на рассмотрение в СПКФР, которая принимает решение о проведении ПОА или об отказе в ее проведении, и информирует заявителя о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления путем передачи выписки из протокола заседания СПКФР. При принятии положительного решения Аккредитующая организация заключает договор с образовательной организацией на проведение ПОА. Алгоритм проведения процедуры ПОА представлен в Приложении 5.

В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа.

4.3. Поступившее в Аккредитующую организацию заявление оформляется и регистрируется в порядке, установленном требованиями к порядку документооборота, установленного Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30- 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст).

4.4. Заявление после его регистрации рассматривается Аккредитующей организацией на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации ОП перечню видов профессиональной деятельности, на основе которых Аккредитующая организация уполномочена проводить ПОА ОП. Образовательная организация имеет право отозвать заявление на проведение ПОА ОП до момента заключения договора на проведение ПОА.

4.5. Аккредитующая организация рассматривает заявление, принимает решение о проведении ПОА или об отказе в ее проведении и информируют заявителя о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления.

4.6. СПКФР вправе принять решение об отказе в проведении ПОА в следующих случаях:

- заявленные профессиональные стандарты не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которым Аккредитующая организация наделена полномочиями проведения процедуры ПОА;

- подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется заявителем;

- заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.7. При наличии у образовательной организации филиала(-ов) процедура ПОА носит заявительный характер и может проводиться одновременно с аккредитационной экспертизой головного вуза на основе заключенного договора в форме камеральной проверки представленных образовательной организацией документов, в том числе Отчета по самообследованию ОП филиала(-ов).

4.8. На основе поданного заявления Аккредитующая организация составляет смету затрат на организацию и проведение ПОА в соответствии с методикой определения стоимости работ по ПОА, утвержденной СПКФР (раздел 9), и согласовывает ее с образовательной организацией. Аккредитационная экспертиза проводится на основании договора об оказании услуг, заключаемого с образовательной организацией в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Аккредитующая организация и образовательная организация согласовывают условия договора, стоимость услуги, подписывают договор о проведении процедуры ПОА и образовательной организации выставляется счет на оплату услуги.

4.9. После подписания договора в течение 5 рабочих дней Аккредитующая организация направляет в образовательную организацию Методические рекомендации по подготовке Отчета по самообследованию и оказывает консультационную поддержку.

4.10. Решение о ПОА принимается на основании аккредитационной экспертизы, проведенной экспертной группой. Состав экспертной группы отбирается аккредитующей организацией из числа экспертов, входящих в реестр экспертов СПКФР (по согласованию с ними), и утверждается локальным нормативным актом.

Число экспертов, входящих в группу, не должно быть менее 3 человек.

Задачи экспертной группы:

- проведение аккредитационной экспертизы;
- оформление отчета каждым членом экспертной группы;
- выработка общей позиции и формирование Сводного отчета, в том числе экспертного заключения по результатам аккредитационной экспертизы.

4.11. При проведении аккредитационной экспертизы рекомендуется использовать информацию из открытых источников. Основным источником информации об образовательной программе является официальный сайт образовательной организации, содержащий сведения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». В случае неполноты информации на официальном сайте экспертная группа направляет в образовательную организацию запрос на предоставление недостающих материалов. Материалы в виде простых копий документов могут быть переданы непосредственно в Аккредитующую организацию, направлены по почте простым почтовым отправлением или по электронным каналам связи. Комплектность и полнота предоставленной информации (в т.ч. предоставленных материалов) проверяются Аккредитующей организацией в документальной форме.

4.12. Процесс самообследования, подготовка документов и материалов, в том числе Отчета по самообследованию, осуществляется образовательной организацией в срок не более 20 рабочих дней.

4.13. Подписанный руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации Отчет по самообследованию должен быть передан Координатору в печатном виде и на электронном носителе. К Отчету по самообследованию должны быть приложены документы и материалы на электронном носителе согласно перечню, установленному СПКФР (Приложение 6). Для проведения очной экспертизы образовательная организация должна предусмотреть независимое рабочее место для работы экспертной группы, оборудованное соответствующей оргтехникой, а также выходом в информационную сеть «Интернет».

4.14. После получения Отчета по самообследованию, а также документов и материалов экспертная группа проводит камеральную проверку.

Аккредитующей организацией согласуется программа очного визита с образовательной организацией (с указанием даты и места проведения ПОА).

4.15. Аккредитационная процедура проводится в два этапа – путем камеральной проверки Отчета по самообследованию (не более 10 рабочих дней) и последующей очной экспертизы (не более 3 рабочих дней) в образовательную организацию с целью выявления соответствия ОП требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. По завершению очного этапа экспертизы руководитель экспертной группы формирует Сводный отчет и передает его совместно с отчетами экспертов в течение 3 рабочих дней Координатору.

4.16. Рабочая группа рассматривает принятые документы, принимает предварительное решение и формирует заключение о ПОА ОП в течение 7 рабочих дней. После принятия решения рабочей группы Координатор передает заключение о ПОА ОП в СПКФР не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения. Аккредитующая организация направляет в образовательную организацию выписку из протокола заседания Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

4.17. В случае несогласия с решением Рабочей группы образовательная организация вправе подать в СПКФР заявление на апелляцию в течение 3-х рабочих дней.

4.18. Полный цикл процедуры ПОА ОП с момента заключения договора до принятия окончательного решения о ПОА по каждой заявленной ОП составляет не более 90 календарных дней.

4.19. Требования по подготовке отчетов и порядок их хранения устанавливаются СПКФР.

5. Порядок принятия решения о профессионально-общественной аккредитации

5.1. СПКФР может принять положительное или отрицательное решение о ПОА ОП.

5.2. В случае положительного решения СПКФР в течение 14 календарных дней выдает Свидетельство о ПОА по форме, установленной СПКФР:

- Свидетельство о ПОА программ высшего образования, среднего профессионального образования и программ бизнес-образования (уровень дополнительных профессиональных программ переподготовки кадров) сроком на 4 года;

- Свидетельство о ПОА дополнительных профессиональных программ повышения квалификации сроком на 2 года.

5.3. Аккредитующая организация представляет информацию о результатах ПОА для занесения в реестр аккредитованных ОП в Ассоциацию «СПКФР», НСПК, Минобрнауки России в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих

профессионально–общественную аккредитацию ОП», и публикует результаты ПОА ОП на своем официальном сайте.

5.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отрицательное решение Рабочей группы, в течение 3 рабочих дней может подать в СПКФР апелляционное заявление о несогласии с принятым решением, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность процедур проведения ПОА Аккредитуемой организацией.

5.5. Апелляция рассматривается комиссией, формируемой СПКФР совместно с Аккредитуемой организацией. Количественный состав комиссии не может быть менее 3 человек, включая Председателя. Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной группы, созданной Аккредитуемой организацией для проведения ПОА.

5.6. В случае подтверждения апелляционной комиссией отрицательного решения Рабочей группы, образовательная организация может повторно подать документы на ПОА через один год в случае, если будут устранены все замечания и приняты к сведению рекомендации Рабочей и экспертной групп. Оплата за проведение ПОА ОП в данном случае не возвращается.

5.7. В случае установления нарушения настоящего Положения СПКФР при проведении ПОА ОП апелляционная комиссия выдает Рабочей группе предписание о пересмотре решения.

5.8. Образовательная организация, реализующая аккредитованную ОП, имеет право:

- размещать сведения об аккредитованных ОП на официальном сайте, на информационных стендах, в том числе при приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;

- включать сведения об аккредитованных ОП в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях;

- указывать сведения об аккредитованных ОП в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим ОП, прошедшие ПОА (в случае выдачи документов собственного образца).

6. Контроль аккредитованных образовательных программ в период действия Свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

6.1. Контроль соответствия аккредитованной образовательной программы требованиям Положения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ проводится СМиК в течение всего срока действия аккредитации.

6.2. Проверки могут осуществляться по инициативе Ассоциации

«СПКФР», аккредитуемых организаций или иных заинтересованных сторон.

6.3. Основаниями для проведения проверок образовательной организации, могут быть обоснованные замечания в рамках реализации аккредитованной ОП, в части ее несоответствия требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

6.4. Проверка проводится в соответствии с локальными нормативными актами СПКФР.

6.5. По завершению проверки СМиК передает полученные результаты на рассмотрение Рабочей группе, которая формирует заключение и передает его на утверждение в СПКФР.

6.6. В ходе рассмотрения заключения СПКФР вправе:

- принять к сведению результаты проверки (при положительных результатах);

- принять решение об устранении замечаний, в том числе об установлении срока для устранения замечаний по аккредитованной ОП, который не может превышать 2-х месяцев со дня вынесения решения;

- принять решение о досрочном прекращении действия аккредитации образовательной программы при выявлении серьезных нарушений.

6.7. Аккредитующая организация сообщает образовательной организации решение СПКФР в течение 3 рабочих дней.

6.8. Аккредитация ОП может быть прекращена в случаях:

- истечения срока аккредитации;

- прекращения действия лицензии на образовательную деятельность образовательной организации;

- ликвидации образовательной организации;

- принятия решения о досрочном прекращении действия аккредитации.

6.9. После принятия итогового решения СПКФР о прекращении действия аккредитации ОП Ассоциация «СПКФР» актуализирует информацию в реестрах СПКФР, НСПК и Минобрнауки России в течение 15 рабочих дней.

6.10. Сведения об аннулировании аккредитованной ОП размещаются на сайте Аккредитующей организации и СПКФР в информационной сети «Интернет».

7. Критерии оценки образовательной программы при проведении профессионально-общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности

В Отчете по самообследованию учитываются показатели, по которым проводится оценка ОП. Критерии оценки ОП учитывают:

- результаты прохождения обучающимися и выпускниками ОП профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации);

- результаты прохождения научно-педагогическими работниками профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации) соответствующего профилю читаемых дисциплин;
- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения ОП (выраженных в форме профессиональных компетенций, устанавливаемых образовательной организацией самостоятельно) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения ОП (компетенциям и результатам обучения);
- соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;
- наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников работодателями, в том числе целевая подготовка;
- подтвержденное участие работодателей:
 - в проектировании ОП, включая разработку планируемых результатов ее освоения, оценочных материалов, учебных планов, рабочих программ, программ практики, тематики выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности;
 - в организации проектной работы обучающихся;
 - в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;
 - в разработке тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

7.2. Оценка каждого критерия носит экспертный характер (если показатель описательного характера) или оценивается по результатам измерения. Каждый показатель определяется степенью его выполнения и оценивается числовыми показателями, исходя из нормативных значений критериев, утвержденных СПКФР. Оценка по каждому критерию вносится экспертами в чек-лист, который прилагается к отчету эксперта. Полученные оценки по всем группам критериев, заносятся в Сводный отчет руководителем экспертной группы.

7.3. В отчете эксперта содержатся:

- характеристика представленной на аккредитацию образовательной программы;
- чек-лист, т.е. сводные данные по степени выполнения показателей в каждой группе критериев и соответствующей их оценкой;

– основные выводы эксперта по аккредитуемой образовательной программе;

– основные выводы и рекомендации эксперта.

7.4. В Сводном отчете руководителя экспертной группы содержатся:

– общая характеристика образовательной организации, представившей образовательную программу на процедуру ПОА;

– общая характеристика представленной на аккредитацию образовательной программы;

– роль и место аккредитуемой образовательной программы на региональном рынке образовательных услуг;

– сводный чек-лист, т.е. обобщенные данные по степени выполнения показателей в разрезе каждого отчета эксперта;

– заключение, основные выводы и рекомендации на основе общей оценки экспертной группы.

7.5. На получение положительного решения о выдаче Свидетельства о ПОА могут претендовать ОП, если степень выполнения всех групп критериев оценена экспертами не ниже 70% (или не ниже 7 баллов).

7.6. Приведенные критерии устанавливают обязательный минимум требований к оценке ОП.

7.7. Оценка критериев осуществляется с учетом взаимодействия организации, осуществляющей образовательную деятельность, с другими организациями, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательной программы.

8. Требования к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

8.1. Эксперты, привлекаемые для проведения профессионально-общественной аккредитации, должны иметь:

– высшее образование, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза¹;

– опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, не менее 3-х лет, последний год из которых должен приходиться на работу в профильной организации;

– дополнительное образование по программе повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной

¹ В случае отсутствия высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие:

- дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки кадров, соответствующей направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы;

- ученой степени в соответствующей области знаний;

и(или)

- опыта работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности и деловой репутации.

аккредитации образовательных программ».

8.2. Программа повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ» разработана на основании типовой программы повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации и утверждена СПКФР.

8.3. При формировании экспертной группы и назначении ее руководителя Аккредитующая организация должна учитывать соответствие уровня образования эксперта, направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза. Кроме этого, профильный опыт работы эксперта является решающим фактором при назначении руководителя экспертной группы.

Минимальные требования к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации

Уровень аккредитуемых образовательных программ	Представители образовательных организаций		Представители работодателей	
	Образование	Опыт работы	Образование	Опыт работы
Дополнительное профессиональное образование, среднее профессиональное образование	1) Высшее образование, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза или при отсутствии высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы необходима профильная профессиональная переподготовка. 2) Дополнительное образование по программе повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ».	1) Опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, не менее 3-х лет, последний год из которых должен приходиться на работу в профильной организации.	1) Высшее образование , соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза или при отсутствии высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы необходима профильная профессиональная переподготовка. 2) Дополнительное образование по программе повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессиональн	1) Опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, не менее 3-х лет, последний год из которых должен приходиться на работу в профильной организации.
Высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, программы бизнес-образования)	1) Высшее образование , соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза или при отсутствии высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы необходима профильная профессиональная переподготовка.			

Уровень аккредитруемых образовательных программ	Представители образовательных организаций		Представители работодателей	
	Образование	Опыт работы	Образование	Опыт работы
	2) Ученая степень в соответствующей области знаний. 3) Дополнительное образование по программе повышения квалификации по курсу «Эксперт по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ».		о-общественной аккредитации образовательных программ».	

8.4. СПКФР имеет право устанавливать дополнительные требования к экспертам.

9. Методика расчета стоимости услуги по проведению профессионально-общественной аккредитации

9.1. Методика разработана в целях:

- установления экономически обоснованных механизмов регулирования цены на услугу по проведению ПОА;
- установления единых методов расчета цен на услугу по проведению ПОА;
- обеспечения финансовой доступности для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, процедур аккредитационной экспертизы;
- возмещения Аккредитующей организации экономически обоснованных затрат, связанных с процедурой ПОА;
- удовлетворения платежеспособного спроса на услугу по проведению ПОА;
- достижения баланса экономических интересов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и аккредитующих организаций;
- учета в структуре цены обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Расчет стоимости услуги по проведению ПОА осуществляется по формуле:

$$C = C_{\text{эк}} + K_{\text{р}} + P_{\text{ах}}^2 + \Pi \quad (1)$$

где:

$C_{\text{эк}}$ – расходы на оплату работ, выполненных экспертами;

$K_{\text{р}}$ – командировочные расходы (в случае проведения очной экспертизы);

² Формула приведена без учета НДС

Рах – административно-хозяйственные расходы;
П – прибыль.

9.2.1. Расходы на оплату работ, выполненных экспертами, руководителем экспертной группы и Рабочей группой определяются по формуле:

$$Сэк = ((Тэ*2)+Трэк+Трг) \times Ос \times Кзарп \quad (2)$$

где:

Тэ – трудоемкость работы экспертов в отношении конкретной ОП, в соответствии с Таблицей 1, в человеко-днях;

Трэк – трудоемкость работы руководителя экспертной группы в отношении конкретной ОП, в соответствии с Таблицей 2, в человеко-днях;

Трг - трудоемкость работы Рабочей группы, в том числе Координатором Рабочей группы в отношении конкретной ОП, в соответствии с Таблицей 3, в человеко-днях;

Ос – стоимостная оценка 1 человеко-дня в руб., устанавливается с учетом среднего уровня заработной платы для соответствующего вида экономической деятельности;

Кзарп – коэффициент, учитывающий начисления на оплату работ, выполненных экспертами с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

Трудоемкость работ, выполняемых экспертом, в отношении конкретной образовательной программы

№ п/п	Наименование процедуры, элемента затрат	Трудоёмкость, человеко-дней
1.	Экспертиза представленных документов и сведений (включая отчет по самообследованию) на предмет их соответствия критериям, установленными Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и Методикой оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы	$5,0 \times Kn$
2.	Проведение аккредитационной экспертизы на этапе очного визита экспертов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность	$1,0 \times Kn$
3.	Подготовка экспертами отчетов на основании результатов анализа отчета о самообследовании и очного анализа либо онлайн-анализа ОП организации, осуществляющей образовательную деятельность	0,3
4.	Передача информации в Аккредитующую организацию	0,2

Таблица 2

Трудоемкость работ, выполняемых руководителем экспертной группы, в отношении конкретной образовательной программы

№ п/п	Наименование процедуры, элемента затрат	Трудоёмкость, человеко-дней
1.	Экспертиза представленных документов и сведений (включая отчет по самообследованию) на предмет их соответствия критериям, установленными Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и Методикой оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы	$5,0 \times Kn$
2.	Проведение аккредитационной экспертизы на этапе визита экспертов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность	$1,0 \times Kn$
3.	Подготовка экспертами отчетов, в том числе чек-листа на основании результатов анализа отчета о самообследовании и очного анализа либо онлайн-анализа ОП организации, осуществляющей образовательную деятельность	0,3
4.	Подготовка Сводного отчета на основании отчетов экспертов и результатов анализа отчета о самообследовании и очного анализа либо онлайн-анализа ОП организации, осуществляющей образовательную деятельность	$3,7 \times Kn$
6.	Передача информации в Аккредитующую организацию	0,2

Таблица 3

Трудоемкость работ, выполняемых Рабочей группой, в том числе Координатором, в отношении конкретной образовательной программы

№ п/п	Наименование процедуры, элемента затрат	Трудоёмкость, человеко-дней
1.	Экспертиза заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность, принятие решения о проведении аккредитационной экспертизы, передача выписки из протокола заседания Рабочей группы руководителю образовательной организации и заключение договора на проведение ПОА ОП с образовательной организацией	$5,0 \times Kn$
2.	Формирование экспертной группы, назначение руководителя экспертной группы, определение объемов работ, проведение установочного семинара перед аккредитационной экспертизой членам экспертной группы, оказание методической помощи членам экспертной группы, оказание консультационной помощи образовательной организации в рамках проведения самообследования ОП, заключение договора с членами экспертной группы	$5,0 \times Kn$
3.	Организация камеральной проверки представленных документов и материалов (включая отчет по самообследованию) на предмет их соответствия критериям, установленными Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и Методикой оценки образовательной программы при проведении аккредитационной экспертизы	$8,5 \times Kn$
4.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению визита экспертной группы в образовательную организацию, согласование программы очного визита экспертов в образовательную организацию с указанием даты и места проведения ПОА	$3,5 \times Kn$
5.	Проверка поступивших документов от руководителя экспертной группы (включая Сводный отчет руководителя экспертной группы, отчеты экспертов) и их передача на рассмотрение членам Рабочей группы с целью подготовки заключения по итогам проведения ПОА ОП и принятия решения	$5,0 \times Kn$
6.	Передача выписки с решением о ПОА ОП из протокола заседания Рабочей группы в образовательную организацию	1,0
7.	Предоставление заключения по итогам проведения ПОА ОП в СПКФР в форме выписки из протокола заседания Рабочей группы с целью дальнейшего утверждения решения	$2,0 \times Kn$
8.	Направление сведений об аккредитованных ОП в Минобрнауки России и в НСПК	1,5
9.	Подготовка Свидетельства о прохождении ПОА и передача его руководителю образовательной организации или уполномоченному лицу	1,0
10.	Подготовка и передача документов и материалов по итогам проведения ПОА ОП в архив Аккредитующей организации	1,5
11.	Мониторинг и контроль за реализацией аккредитованных ОП в период действия Свидетельства о ПОА	$5,0 \times Kn$

Kn – коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе, в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 4

Коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе

№ п/п	Вид образовательной программы	Кп
1.	Образовательная программа высшего образования	1,5
2.	Образовательная программа среднего профессионального образования	1,2
3.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	0,7
4.	Программа бизнес-образования (уровень дополнительной профессиональной программы переподготовки кадров)	1,7

9.2.2. Командировочные расходы могут включать:

– расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденные проездными документами;

– расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

– расходы на выплату суточных.

9.2.3. Административно-хозяйственные расходы при оказании услуг по ПОА устанавливаются не более 30% от суммы прямых затрат (расходов на оплату прочих работ, связанных с процедурой организации ПОА) и определяются по формуле:

$$P_{ax} = (C_{эк} + K_p) * 0,3 \quad (3)$$

9.2.4. Уровень рентабельности работ при оказании услуг по ПОА устанавливается не более 20% от стоимости услуг по ПОА.

$$P = C * 0,2 \quad (4)$$

9.2.5. С учетом произведенных преобразований формула (1) расчета стоимости услуг по ПОА ОП примет следующий вид:

$$C = \frac{(C_{эк} + K_p) * 1,3}{0,8} \quad (5)$$

9.2.6. При расчете стоимости услуг ПОА ОП реализуемых филиалом(-ами) образовательных организаций ($C_{доа}$), с учетом одновременного прохождения данной процедуры, применяется следующая формула расчета:

$$C_{доа} = C * 0,5 \quad (6)$$

9.2.7. Стоимость услуги по проведению ПОА утверждается не реже одного раза в год на СПКФР.

9.2.8. В зависимости от количества аккредитуемых программ Аккредитующей организацией может рассматриваться вопрос предоставления скидок образовательным организациям в индивидуальном порядке.

10. Порядок мониторинга деятельности аккредитуемых организаций

10.1. СПКФР организует проведение мониторинга деятельности аккредитуемых организаций в целях анализа соответствия проводимой ими ПОА требованиям законодательства Российской Федерации, а также документам, принятым НСПК и СПКФР по вопросам проведения ПОА.

10.2. Аккредитуемые организации несут репутационную ответственность за качество проведения ПОА.

10.3. Результаты деятельности Аккредитующей организации размещаются на официальном сайте Аккредитующей организации в сети «Интернет».

10.4. Аккредитуемые организации представляют отчет (по установленной форме) о проведении ПОА в СПКФР ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, включая:

- информацию о видах и уровнях ОП, представленных для проведения ПОА;
- о количестве проведенных аккредитационных экспертиз и количестве аккредитованных ОП;
- анализ причин отказа в ПОА;
- обобщенные предложения по совершенствованию подготовки кадров по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием СПКФР на основе результатов ПОА;
- информацию о подготовке экспертов.

10.5. При выявлении факта невыполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также документами, принятыми НСПК и СПКФР по вопросам проведения ПОА, СПКФР выдает Аккредитующей организации предписание об устранении выявленного нарушения. В предписании устанавливается срок его исполнения.

10.6. В случае неисполнения предписания в указанный в нем срок СПКФР выдает Аккредитующей организации повторное предписание и приостанавливает ее деятельность до исполнения предписания.

10.7. В случае неоднократного в течение года неисполнения Аккредитующей организацией предписаний в указанные в них сроки и (или) неисполнения повторного предписания в течение года СПКФР принимает решение о лишении ее полномочия на проведение профессионально-общественной аккредитации и исключении из перечня работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, проводящих ПОА.

Приложение 1

Бланк образовательной организации с номером и датой

Председателю Совета по профессиональным
квалификациям финансового рынка
А.В. Мургычеву

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ «Наименование образовательное организации»

просит провести профессионально-общественную аккредитацию нижеследующих образовательных программ:

<i>Для программ ВО, СПО</i>							
Направление подготовки	Код	Наименование образовательной программы	Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер)	Количество выпусков образовательной программы	Количество обучающихся в текущем учебном году	Наличие/отсутствие государственной аккредитации	Наличие иных видов аккредитации (перечислить)
						
						
<i>Для программ ДПО</i>							
Наименование образовательной программы	Код	Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер)	Количество выпусков образовательной программы	Количество обучающихся (обучающихся) в текущем учебном году	Количество выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации	Наличие иных видов аккредитации (перечислить)	
							Наименование образовательной программы

Расходы, связанные с организацией профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в том числе с проездом экспертов и наймом жилого помещения, обязуемся взять на себя.

Приложения к заявлению: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии и/или других видов аккредитации)

(руководитель образовательной организации)

Подпись

Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации–заявителя с номером и датой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о наделении полномочием на проведение профессионально–общественной аккредитации в Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка

1. Сведения об организации–заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 – юридический _____
 – фактический _____
 Должность, Ф.И.О. руководителя организации _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 Официальный сайт _____
 Адрес электронной почты _____
 Телефон, факс _____

Полное наименование организации–заявителя

просит провести анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, с целью наделения полномочием на проведение профессионально–общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности.

2. Заявляемая область деятельности.

Область деятельности		
№ п/п	Вид профессиональной деятельности (профессиональные стандарты)	Иные квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативно–правовыми актами Российской Федерации

3. Сведения о работниках, в том числе штатных, являющихся экспертами по ПОА из реестра СПКФР, не менее трех человек по каждому виду профессиональной деятельности, на соответствие которой планируется ПОА.

№ п/п	ФИО	Должность	Условия работы (основное место работы, по совместительству, договор ГПХ)	Реквизиты трудового/ГПХ договора и срок его действия

4. Эксперты из Реестра СПКФР, привлекаемые для проведения профессионально–общественной аккредитации образовательных программ.

№ п/п	ФИО	Город	Решение СПКФР (дата, номер протокола)	Удостоверение о повышении квалификации (кем выдано, №)	Регистрационный номер свидетельства эксперта	Срок действия свидетельства эксперта

полное наименование организации–заявителя

обязуется руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка по вопросам проведения профессионально–общественной аккредитации.

К заявлению прилагаются:

Приложение 1. Сведения, подтверждающие статус заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности.

Приложение 2. Сведения об экспертах, привлекаемых для проведения ПОА из реестра СПКФР.

Приложение 3. Сведения об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для проведения ПОА, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.

Приложение 4. Пояснительная записка о наличии опыта деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении профессионально–общественной аккредитации) с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет».

полное наименование организации–заявителя

гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений.

Руководитель организации–заявителя (должность) _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Фирменный бланк организации–заявителя с номером и датой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о наделении полномочием

на организационно-техническое сопровождение профессионально-общественной-аккредитации в Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка

1. Сведения об организации–заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 – юридический _____
 – фактический _____
 Должность, Ф.И.О. руководителя организации _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 Официальный сайт _____
 Адрес электронной почты _____
 Телефон, факс _____

Полное наименование организации–заявителя

просит провести анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, с целью наделения полномочием на организационно-техническое сопровождение профессионально-общественной аккредитации.

2. Сведения о работниках организации, в том числе штатных, являющихся экспертами по ПОА из реестра СПКФР.

№ п/п	ФИО	Должность	Условия работы (основное место работы, по совместительству, договор ГПХ)	Реквизиты трудового/ГПХ договора и срок его действия

3. Эксперты из Реестра СПКФР, привлекаемые для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

№ п/п	ФИО	Город	Решение СПКФР (дата, номер протокола)	Удостоверение о повышении квалификации (кем выдано, №)	Регистрационный номер свидетельства эксперта	Срок действия свидетельства эксперта

полное наименование организации–заявителя

обязуется руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка по вопросам проведения профессионально-общественной аккредитации.

К заявлению прилагаются:

Приложение 1. Сведения, подтверждающие статус заявителя как уполномоченного лица на организационно-техническое сопровождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Приложение 2. Сведения об экспертах, привлекаемых для проведения ПОА из реестра СПКФР.

Приложение 3. Сведения об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для проведения ПОА, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.

Приложение 4. Пояснительная записка о наличии опыта деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании образовательных программ с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении профессионально-общественной аккредитации) с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет».

полное наименование организации–заявителя

гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений.

Руководитель организации–заявителя (должность) _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Требования к пакету предоставляемых документов заявителя

№ п/п	Аккредитующая организация, наделенная полномочием проведения ПОА ОП	Уполномоченная организация, наделенная полномочием организационно-технического сопровождения ПОА ОП
В заявлении указываются:		
1	полное наименование организации–заявителя	полное наименование организации–заявителя
2	адрес организации (юридический и фактический)	адрес организации (юридический и фактический)
3	должность и ФИО руководителя организации	должность и ФИО руководителя организации
4	идентификационный номер налогоплательщика	идентификационный номер налогоплательщика
5	основной государственный регистрационный номер	основной государственный регистрационный номер
6	адрес официального сайта организации–заявителя в сети «Интернет»	адрес официального сайта организации–заявителя в сети «Интернет»
7	адрес электронной почты;	адрес электронной почты;
8	номер контактного телефона, факса (при наличии)	номер контактного телефона, факса (при наличии)
9	наименования видов профессиональной деятельности (профессиональных стандартов), иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на соответствие которым заявитель планирует проведение ПОА	-
10	сведения о работниках организации, в том числе штатных, являющихся экспертами по ПОА из реестра СПКФР, не менее трех человек по каждому виду профессиональной деятельности, на соответствие которым планируется ПОА	сведения о работниках организации, в том числе штатных, являющихся экспертами по ПОА из реестра СПКФР
11	обязательство заявителя руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми НСПК и СПКФР	обязательство заявителя руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми НСПК и СПКФР
К заявлению прилагаются документы, заверенные в установленном порядке:		
12	сведения, подтверждающие статус заявителя как работодателя по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности, либо общероссийского или иного объединения работодателей, ассоциации (союза) или иной организации, представляющей и (или) объединяющей профессиональные сообщества, по заявленному виду (видам) профессиональной деятельности	-
13	сведения об экспертах из реестра СПКФР, привлекаемых для проведения ПОА	сведения об экспертах из реестра СПКФР, привлекаемых для организационно-технического сопровождения
14	сведения об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для проведения ПОА, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.	сведения об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для организационно-технического сопровождения, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.
15	пояснительная записка о наличии опыта деятельности заявителя в области внедрения элементов национальной системы квалификаций (участие в разработке профессиональных стандартов, проектировании ОП с учетом профессиональных стандартов, разработке оценочных средств для независимой оценки квалификации, проведении ПОА) с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети «Интернет»	-
16	учредительные документы, в т.ч. свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет, Устав, протоколы, решения и т. д.	учредительные документы, в т.ч. свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет, Устав, протоколы, решения и т. д.

Приложение 5

Алгоритм проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации

№ п/п	Наименование процесса	Максимальный срок реализации процесса	Исполнители
1	1.1 Изучение образовательной организацией информационного ресурса СПКФР и Аккредитующей организации ³ (http://asprof.ru/).	-	Образовательная организация
2	2.1 Подача в СПКФР заявления по установленной форме.	-	Образовательная организация
3	3.1 Рассмотрение заявления о проведении ПОА, установление предварительного соответствия заявленных ОП требованиям действующих профессиональных стандартов, закрепленных за СПКФР, а также требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. 3.2 Принятие решения о проведении процедуры ПОА. 3.3 Информирование образовательной организации о проведении аккредитации или об отклонении заявки.	10 календарных дней	СПКФР Аккредитующая организация
4	4.1 Заключение договора с образовательной организацией об оказании услуг по проведению ПОА. 4.2 Оказание консультационной поддержки образовательной организации по вопросам проведения самообследования ОП. 4.3 Направление в образовательную организацию методических рекомендаций по подготовке отчета по самообследованию образовательной программы, перечня документов и материалов необходимых для аккредитационной экспертизы. 4.4 Направление в образовательную организацию Алгоритма проведения профессионально-общественной аккредитации	8 рабочих дней	Аккредитующая организация
5	5.1 Проведение процесса самообследования ОП. 5.2 Подготовка оценочных средств для валидации. 5.3 Подготовка Отчета по самообследованию. 5.4 Подготовка документов и материалов для аккредитационной экспертизы и передача их в	20 рабочих дней	Образовательная организация

³ Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (Протокол №10 от 20 мая 2015 г.) полномочиями Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка наделена Ассоциация участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций», в том числе, полномочиями по организации деятельности по ПОА образовательных программ для специалистов финансового рынка в качестве Аккредитующей организации и включена в Национальный реестр ПОА (Протокол №12 от 30 сентября 2015 г.).

	Аккредитующую организацию (в печатном виде и на электронном носителе).		
6	6.1 Формирование экспертной группы и назначение руководителя. 6.2 Утверждение состава экспертной группы. 6.3 Заключение договора гражданско-правового характера с членами экспертной группы. 6.4 Проведение установочных семинаров для экспертов (по необходимости). 6.5 Передача документов и материалов членам экспертной группы.	5 рабочих дней	Аккредитующая организация
7	7.1 Камеральная проверка документов и материалов, в том числе Отчета по самообследованию. 7.2 Валидация оценочных средств. 7.3 Формирование программы очного визита в образовательную организацию, согласование ее с образовательной организацией и утверждение.	10 рабочих дней	Аккредитующая организация
8	8.1 Проведение процедуры очной экспертизы ОП в образовательной организации. 8.2 Подготовка и предоставление отчетов экспертов (в последний день очной экспертизы) руководителю экспертной группы.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
9	9.1 Подготовка и предоставление руководителем экспертной группы Сводного отчета и отчетов экспертов Координатору.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
10	10.1. Рассмотрение Рабочей группой экспертной документации (Сводного отчета, отчеты экспертов), принятие решения о ПОА или об отказе в ней и подготовка соответствующего заключения	7 рабочих дней	СПКФР
11	11.1 Передача образовательной организации выписки из протокола заседания Рабочей группы.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
12	12.1 При возникновении несогласия со стороны образовательной организации с решением Рабочей группы, подача апелляционного заявления в СПКФР	3 рабочих дня	Образовательная организация
13	13.1 Принятие окончательного решения СПКФР о ПОА (с учетом возможной апелляции).	3 рабочих дня	СПКФР
14	14.1 Опубликование результатов ПОА ОП на официальном сайте СПКФР и Аккредитующей организации.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
15	15.1 Направление сведений об аккредитованных ОП в Минобрнауки России в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию ОП.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
16	16.1 Выдача образовательной организации Свидетельства о ПОА по форме, установленной СПКФР. 16.2 Предоставление сведений об аккредитованных ОП в НСПК	14 календарных дней	Аккредитующая организация

Приложение 6

Перечень документов и материалов (на бумажном и электронном носителе), необходимых для проведения аккредитационной экспертизы

1. лицензия на образовательную деятельность;
2. свидетельство о государственной аккредитации;
3. свидетельство о международном признании (при наличии);
4. свидетельство о квалификации научно-педагогических работников, выпускников и обучающихся прошедших процедуры независимой оценки квалификации по профилю аккредитуемой образовательной программы (при наличии);
5. список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;
6. список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров о целевом обучении этих лиц);
7. профессиональные стандарты и иные требования рынка труда, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с которыми реализуется ОП;
8. общая характеристика ОП, согласованная с работодателями;
9. рецензия(-и) на ОП;
10. презентация ОП в формате PDF или PowerPoint;
11. учебный план (согласованный с работодателями) и календарный учебный график;
12. матрица компетенций (результаты освоения ОП в разрезе дисциплин)
13. рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации (согласованные с работодателями);
14. фонды оценочных средств (согласованные с работодателями);
15. отчеты по производственной, в том числе преддипломной практике;
16. тематика выпускных квалификационных работ (согласованная с работодателями);
17. выпускные квалификационные работы;
18. документы, подтверждающие прохождение обучающимися стажировок и практик;
19. документы, подтверждающие регулярное повышение квалификации педагогических работников в сфере профессиональной деятельности, в том числе в форме стажировок;
20. справки о внедрении результатов научных и прикладных исследований педагогических работников и обучающихся (при наличии);
21. подтверждающие документы об участии педагогических работников и обучающихся в научно-практических конференциях, круглых столах и т. д.;
22. справки с основного места работы, подтверждающие участие практиков в педагогической деятельности;
23. подтверждающие документы о проведении мастер-классов, тренингов и т. д. с участием работодателей;
24. подтверждающие документы педагогических работников и обучающихся о получении грантов, внебюджетных НИР, госзадания, реализуемых в рамках профиля образовательной программы;
25. индивидуальные планы преподавателей;
26. индивидуальные планы обучающихся (при наличии);
27. зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, указанным в Отчете по самообследованию, журналы посещения занятий, зачетные книжки обучающихся.

Для очной экспертизы, также необходимо:

28. подготовить 3 экземпляра копий оригинала Отчета по самообследованию для работы экспертной группы;

29. подготовить презентацию ОП в формате PDF или PowerPoint;
30. пригласить обучающихся (5 человек) для интервью на очную экспертизу;
31. пригласить работодателей, принимающих участие в реализации программы, для интервью;
32. пригласить профильных преподавателей, реализующих ОП, на интервью;
33. обеспечить рабочим местом каждого эксперта (из расчета 3 человека на одну ОП+) - стол, стул, компьютер, внешний электронный носитель информации, тетрадь/блокнот, ручка синего цвета.