


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Совета по профессиональным  
квалификациям финансового рынка

 / Мурычев А.В.  
« 13 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2019 года

**Порядок признания международных квалификаций для целей  
прохождения соискателями процедуры независимой оценки квалификаций  
по профессиональным стандартам, закрепленным  
в Совете по профессиональным квалификациям финансового рынка**

**Нормативно-правовая база:**

- Федеральный закон №238-ФЗ от 03.07.2016 «О независимой оценке квалификаций»;
- Постановление Правительства №1204 от 16.11.2016 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- Приказ Минтруда России №759 от 19.12.2016 «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»;
- Приказ Минтруда России №701Н от 01.12.2016 «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;
- Приказ Минтруда России №726Н от 12.12.2016 «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»;

– Приказ Минтруда России №601Н от 01.11.2016 «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

– Приказ Минтруда России №706Н от 02.12.2016 «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления»;

– Приказ Минтруда России №725 от 12.12.2016 «Об утверждении формы бланка Свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку Свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»;

– Приказ Минтруда России №649Н от 15.11.2016 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»;

– Приказ Минтруда России №729Н от 14.12.2016 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации»;

– Правила разработки профессиональных стандартов и квалификаций;

– Регламент взаимодействия с международными организациями обучения и сертификации специалистов финансового рынка и признания (частичного) и (или) взаимного признания международных сертификатов (далее – Регламент);

– Положение о Центре признания международных квалификаций при Совете по профессиональным квалификациям финансового рынка.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан для целей:

– регламентации процедур признания международных дипломов и сертификатов (квалификаций) при прохождении процедуры независимой оценки квалификаций СПКФР;

– установления порядка взаимодействия Центра оценки квалификаций и соискателя на прохождение независимой оценки квалификаций по профессиональным стандартам, закрепленным за СПКФР в рамках

подписанных меморандумов о сотрудничестве, заключенных на основании Регламента взаимодействия с международными организациями обучения и сертификации специалистов финансового рынка и признания (частичного) и (или) взаимного признания международных сертификатов Центра по Признанию Международных Сертификатов при СПКФР;

– формирования предложений по пункту 5 Регламента, в целях последующего принятия решений на уровне Центра и обеспечения реализации подписанных меморандумов.

1.2. Центр оценки квалификации, уполномоченный решением Центра в части реализации пункта 5 Регламента, обеспечивает выполнение предмета настоящего порядка за свой счет и силами аккредитованными СПКФР экспертами.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Рабочая группа ЦОК – орган, формируемый центром оценки квалификаций для проведения процедуры соответствия требований и положений международных квалификаций российским квалификациям и требованиям профессиональных стандартов.

1.3.2. Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации, НОК) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

1.3.3. Профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции.

1.3.4. Международный диплом или сертификат – документ, выдаваемый международной (иностранной) организацией, подтверждающий наличие у соискателя определенных знаний и навыков и соответствие квалификации.

1.3.5. Международная организация – профессиональное сообщество или организация, объединяющая дипломированных специалистов для решения профессиональных проблем и вопросов.

1.3.6. Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою

профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

1.3.7. Свидетельство о квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена.

1.3.8. Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка – орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

1.3.9. Соискатели – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена.

1.3.10. Центр оценки квалификации (ЦОК) – юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

1.3.11. Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации – комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена.

1.3.12. Центр признания международных квалификаций СПКФР (далее – Центр) – постоянно действующий рабочий орган Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка, целью деятельности которого является формирование пула транспарентных решений и механизмов в области взаимного признания международных квалификаций и системы независимой оценки квалификаций.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

2.1. Для принятия проекта решения о признании (не признании) международных дипломов и сертификатов для целей прохождения соискателями процедуры независимой оценки квалификации, ЦОК формирует Рабочую группу, в которую могут входить представители международных организаций, а также сертифицированные специалисты по международным квалификациям и специалисты и имеющие свидетельства о независимой оценке

квалификации по соответствующим направлениям, решение о которых должно быть принято.

В случае, если несколько ЦОК имеют возможность и необходимые ресурсы для рассмотрения вопросов признания международных дипломов и сертификатов, то Центр принимает решение о количестве участников Рабочей группы от каждого ЦОК.

2.2. По итогам рассмотрения документов, представленных международной организацией или ее представительством через СПКФР, ЦОК в лице Рабочей группы готовит проект решения о признании или не признании международных сертификатов и дипломов и утверждает его в Центре с последующим согласованием СПКФР. Решение должно соответствовать пункту 5 Регламента и учитывать наименование дипломов и/или сертификатов, предоставляемых соискателем к зачету и объем квалификаций НОК. Рабочая группа ЦОК может запросить и иные документы необходимые

для принятия решения, например:

- подтверждение наличия материально-технической базы;
- список филиалов и представительств;
- справку об опыте работы профессиональной организации, описывающую опыт и результаты деятельности за последние 3 года, в том числе на территории Российской Федерации;
- дополнительную информацию по запросу;
- иные документы, описывающие квалификации, которые соискатели могут предъявить к получению зачета при прохождении НОК.

2.3. Действия Рабочей группы ЦОК включает в себя:

2.3.1. Знакомство с документами международной организации (описание квалификаций, сайт организации и другая информация по запросу членов Рабочей группы);

2.3.2. Оценка применимости квалификаций международной организации, анализ и сопоставление квалификаций СПКФР и международной организации;

2.3.3. Подготовка порядка и сроков признания сертификатов, в том числе срока уведомления сторон о существенных изменениях в квалификационных стандартах или требованиях к оценочным материалам, а также о порядке действия в случае изменения квалификаций;

2.3.4. Подготовка аналитической записки с сопоставлением квалификаций СПКФР и международной;

2.3.5. Подготовка проекта решения ЦОК о признании (не признании) международных дипломов и сертификатов для направления в Центр;

2.3.6. Рабочая группа ЦОК рассматривает пакет документов, сопоставляя международные квалификации с компетенциями, подтверждаемыми НОК. Срок рассмотрения не должен превышать 120 календарных дней. Итогом работы Рабочей группы ЦОК является подготовка решения ЦОК о признании (не признании) международных дипломов и сертификатов для направления в СПКФР.

2.4. Рабочая группа ЦОК и руководитель ЦОК утверждаются приказом по организации, наделённой полномочиями ЦОК. Организационная структура должна обеспечивать выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим порядком.

2.5. ЦОК предоставляет в СПКФР информацию о результатах признания (частичного) и (или) полного признания международных сертификатов или дипломов вместе с документами, подтверждающими допуск соискателей на экзамен. Сроки рассмотрения ЦОК определяет самостоятельно и публикует на своем сайте.

2.6. СПКФР согласует решение Центра о признании (не признании) международных дипломов и сертификатов и информирует ЦОК о согласовании в срок 10 календарных дней с момента получения. СПКФР вправе отказать ЦОК в согласовании такого решения и направить в ЦОК мотивированный отказ.

2.7. ЦОК вправе проводить дополнительные экспертизы международных дипломов и сертификатов. В таком случае ЦОК руководствуется настоящим порядком.

2.8. СПКФР вносит изменения в Комплекты оценочных средств по соответствующей квалификации в срок три календарных месяца и публикует информацию о признании международных дипломов и сертификатов на своем сайте.

2.9. После получения ЦОК обновленных Комплектов оценочных средств по соответствующим квалификациям, ЦОК публикует информацию о признании международных дипломов и сертификатов на своем сайте.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦОК**

### 3.1. ЦОК вправе:

3.1.1. Знакомиться с уставными и иными документами международной организации, делать запрос в национальный реестр, по месту регистрации главного офиса организации для подтверждения действительности существования организации. В случае, если данные о регистрации доступны в публичном доступе, запрос не делается. В случае, если национальные реестры по регистрации отсутствуют, запрос также не производится.

3.1.2. Удостовериться, что квалификации, предоставляемые организацией, соответствуют по своему наполнению и значению, тем, что прописаны в описании квалификаций, закрепленных за СПКФР.

3.1.3. Оценивать применимость квалификаций, которые выдаются международной организацией, на основе аналитической записки с сопоставлением квалификаций СПКФР и международных квалификаций.

### 3.2. ЦОК обязан:

3.2.1. Руководствоваться и соблюдать требования ФЗ и иных нормативных правовых актов РФ, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов СПКФР.

3.2.2. Определять стоимость проведения работ по сопоставлению международных квалификаций и независимой оценки квалификаций.

3.2.3. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности Рабочей группы ЦОК и контроля деятельности ЦОК.

3.2.4. Информировать СПКФР о решениях Рабочей группы ЦОК в срок не позднее 10 рабочих дней момента принятия такого решения.

3.2.5. Обеспечивать передачу в СПКФР сведений установленного формата о результатах признания (не признания) международных сертификатов и дипломов.

3.2.6. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности.

## **4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЧЕТОВ СОИСКАТЕЛЯМИ**

4.1. ЦОК осуществляет прием, проверку и регистрацию заявочных документов, полученных от Соискателей на квалификационный экзамен в порядке и сроках, указанных в Положении о ЦОК. Заявочные документы Соискателей на профессиональный экзамен хранятся в архиве ЦОК.

4.2. ЦОК прекращает регистрацию Соискателей за 5 (пять) дней до даты проведения профессионального экзамена.

4.3. В срок не более 10 (десяти) дней с момента получения заявочных документов и оплаты, ЦОК проводит их экспертизу, запрос в международную организацию и информирует Соискателя или его законного представителя о результате. ЦОК не несет ответственности за сроки ответа о подлинности международных дипломов и сертификатов со стороны международной организации.

4.4. В случае, если в предоставленных Соискателем документах имеются неопределенности в части срока действия или международная организация не подтвердила подлинность диплома или сертификата, то ему направляется уведомление по электронной почте о выявленных неопределенностях с целью их устранения. Если документы не будут предоставлены, то за 2 (два) дня до экзамена Соискателю направляется мотивированный отказ о допуске к экзамену по электронной почте.